**СОВЕТ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

(третий созыв)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 20.04.2016 № 109

ст-ца Новопокровская

**О создании Контрольно-счетной комиссии**

**Новопокровского сельского поселения Новопокровского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, Совет Новопокровского сельского поселения р е ш и л:

1. Создать Контрольно-счетную комиссию Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

2. Утвердить Положение о Контрольно-счетной комиссии Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (приложение № 1).

3. Утвердить структуру Контрольно-счетной комиссии Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (приложение № 2).

4. Утвердить штатную численность Контрольно-счетной комиссии Новопокровского сельского поселения Новопокровского района в количестве 2 человек: председатель, инспектор.

5. Общему отделу администрации Новопокровского сельского поселения (Васильева) обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования по национальным вопросам законности, правопорядку, общественным организациям (Аралов).

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новопокровского

сельского поселения М.И.Гречушкин

Председатель Совета

Новопокровского сельского поселения С.В.Шулер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Новопокровского сельского поселения

от 20.04.2016 № 109

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетной комиссии Новопокровского сельского поселения Новопокровского района**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом Новопокровского сельского поселения и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной комиссии Новопокровского сельского поселения.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус контрольно-счетной комиссии Новопокровского сельского поселения

1. Контрольно-счетная комиссия Новопокровского сельского поселения - постоянно действующий орган внешнего муниципального финансового контроля, образуемый Советом Новопокровского сельского поселения в целях осуществления на территории Новопокровского сельского поселения внешнего финансового контроля за исполнением бюджета Новопокровского сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Новопокровского сельского поселения, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Новопокровского сельского поселения.

2. Полномочия, состав и порядок деятельности КСК устанавливается [Уставом](consultantplus://offline/main?base=RLAW086;n=49354;fld=134;dst=100026) Новопокровского сельского поселения и настоящим Положением.

3. Контрольно-счетная комиссия входит в структуру органов местного самоуправления Новопокровского сельского поселения и подотчетна Совету Новопокровского сельского поселения.

4. Контрольно-счетная комиссия обладает правом правотворческой инициативы в соответствии с Уставом Новопокровского сельского поселения.

5. Контрольно-счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность КСК не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета Новопокровского сельского поселения.

6. Местонахождение Контрольно-счетной комиссии: 353020, Краснодарский край, ст-ца Новопокровская, ул. Ленина, 110.

7. Контрольно-счетная комиссия не является юридическим лицом, имеет гербовую печать и бланки со своим собственным наименованием и изображением герба поселения, штампы.

Статья 2. Основные полномочия Контрольно-счетной комиссии

Основными полномочиями деятельности Контрольно-счетной комиссии являются:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в собственности поселения;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет и главе поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края,уставом и решениями Совета.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной комиссии.

Деятельность Контрольно-счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Глава 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Статья 4. Состав Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия состоит из председателя и сотрудников аппарата КСК. Сотрудником аппарата КСК является - инспектор.

2. Структура и штатная численность Контрольно-счетной комиссии определяются решением Совета Новопокровского сельского поселения.

3. Председатель КСК замещает должность муниципальной службы.

Статья 5. Председатель Контрольно-счетной комиссии

1. Председатель КСК назначается на должность, и освобождаются от должности решением Совета Новопокровского сельского поселения.

2. Срок полномочий председателя Контрольно- счетной комиссии 5 лет.

3. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСК выносятся на заседание Совета Новопокровского сельского поселения:

- председателем Совета Новопокровского сельского поселения;

- депутатами Совета Новопокровского сельского поселения - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Новопокровского сельского поселения;

- главой Новопокровского сельского поселения;

4. Решение об избрании председателя Контрольно-счетной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Новопокровского сельского поселения.

5. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной комиссии продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь избранного председателя КСК, но не более двух месяцев с момента истечения срока полномочий.

6. Председателем Контрольно-счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции, для председателя - не менее трех лет.

7. Председатель КСК соблюдает ограничения и запреты, установленные действующим законодательством.

8. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя КСК в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

9. Председатель Контрольно-счетной комиссии, замещающий должность муниципальной службы в КСК, не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Совета Новопокровского сельского поселения, главой Новопокровского сельского поселения, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Новопокровского сельского поселения.

10. Председатель Контрольно-счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Председатель КСК, а также лицо, претендующее на замещение указанной должности, обязано представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, решением Совета Новопокровского сельского поселения.

12. Председатель Контрольно-счетной комиссии освобождается от должности решением Совета Новопокровского сельского поселения в случае истечения срока полномочий, а также может быть досрочно освобожден от должности, если такое решение будет принято большинством голосов от общего числа депутатов Совета Новопокровского сельского поселения.

Полномочия председателя КСК, замещающих должности муниципальной службы, прекращаются досрочно в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета Новопокровского сельского поселения;

6) достижения установленного решением Совета Новопокровского сельского поселения в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 10 и 11 статьи 5 настоящего Положения.

Статья 6. Полномочия председателя Контрольно-счетной комиссии

Председатель Контрольно-счетной комиссии наделяется следующими полномочиями:

1) представляет без доверенности КСК в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях;

2) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной комиссии и организует ее работу в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

3) принимает правовые акты (приказы, распоряжения, положения и т.д.) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной комиссии, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления Новопокровского сельского поселения или организации;

4) утверждает штатное расписание КСК в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной комиссии;

5) осуществляет прием и увольнение сотрудников аппарата КСК;

6) утверждает план работы Контрольно-счетной комиссии;

7) направляет запросы в пределах своей компетенции должностным лицам территориальных органов, федеральных органов, органов государственной власти, государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления и муниципальных органов и организаций;

8) требует в пределах своей компетенции от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий;

9) заключает соглашения о сотрудничестве с государственными органами контроля, государственными и муниципальными органами финансового контроля;

10) заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных мероприятиях Контрольно-счетной комиссии;

11) проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной комиссии;

12) утверждает и подписывает представления, предписания, заключения и иные документы КСК;

13) утверждает методические документы по проведению контрольных и иных мероприятий КСК;

14) представляет Совету Новопокровского сельского поселения ежегодные отчеты о работе Контрольно-счетной комиссии;

15) направляет Совету Новопокровского сельского поселения, главе Новопокровского сельского поселения информацию о результатах проведенного контрольного мероприятия;

16) контролирует исполнение сотрудниками Контрольно-счетной комиссии поручений Совета Новопокровского сельского поселения и главы Новопокровского сельского поселения;

17) обладает правом внесения от имени Контрольно-счетной комиссии проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям КСК на рассмотрение Совета Новопокровского сельского поселения;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Статья 7. Инспектор Контрольно-счетной комиссии

1. Инспектором КСК может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое или юридическое образование и опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального финансового контроля, экономики, финансов, юриспруденции.

На инспекторов Контрольно-счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции КСК.

Инспектор проводит контрольные мероприятия, принимает участие в реализации экспертно-аналитических и информационных полномочий Контрольно-счетной комиссии.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ И ВИДЫ

КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией:

- в отношении администрации Новопокровского сельского поселения, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Новопокровского сельского поселения, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Новопокровского сельского поселения;

- в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Новопокровского сельского поселения в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Новопокровского сельского поселения, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Новопокровского сельского поселения.

2. Для достижения целей, изложенных в статье 2 настоящего Положения, Контрольно-счетная комиссия наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

3. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своих полномочий вправе взаимодействовать с государственными финансовыми контрольными органами, привлекать на договорной основе аудиторские организации или отдельных специалистов.

Статья 9. Контрольные полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. При реализации контрольных полномочий КСК осуществляет:

1) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Новопокровского сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом Новопокровского сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Новопокровского сельского поселения;

3) контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврата средств бюджета Новопокровского сельского поселения;

4) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности, за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Новопокровского сельского поселения средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью Новопокровского сельского поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Новопокровского сельскому поселению;

5) оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Новопокровского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Новопокровского сельского поселения и имущества, находящегося в собственности Новопокровского сельского поселения;

6) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

7) контроль состояния и обслуживания долга Новопокровского сельского поселения, эффективности использования муниципальных заимствований (в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг);

8) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом Новопокровского сельского поселения и решениями Совета Новопокровского сельского поселения.

Статья 10. Экспертно-аналитические полномочия Контрольно-счетной комиссии

1. При реализации экспертно-аналитических полномочий Контрольно-счетная комиссия осуществляет:

1) проведение экспертизы и оценку проектов решений Совета Новопокровского сельского поселения о бюджете Новопокровского сельского поселения на очередной финансовый год, обоснованности доходных и расходных статей проекта бюджета Новопокровского сельского поселения;

2) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов Новопокровского сельского поселения (включая обоснованность экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Новопокровского сельского поселения, а также программ Новопокровского сельского поселения;

3) анализ данных реестра расходных обязательств Новопокровского сельского поселения на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами Новопокровского сельского поселения, включенными в реестр расходных обязательств, и расходными обязательствами Новопокровского сельского поселения, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с нормами проекта бюджета Новопокровского сельского поселения;

4) анализ бюджетного процесса в Новопокровском сельском поселении и подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов Новопокровского сельского поселения по вопросам совершенствования муниципального финансового контроля.

Статья 11. Информационные полномочия Контрольно-счетной комиссии

При реализации информационных полномочий КСК осуществляет:

1) подготовку информации о ходе исполнения бюджета Новопокровского сельского поселения о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и направление такой информации Совету Новопокровского сельского поселения и главе Новопокровского сельского поселения;

2) представление Совету Новопокровского сельского поселения ежегодных отчетов о работе Контрольно-счетной комиссии, опубликование указанных отчетов в официальных средствах массовой информации.

Статья 12. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольно-счетная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации; законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, решениями Совета Новопокровского сельского поселения, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной комиссией:

1) в отношении администрации Новопокровского сельского поселения, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Новопокровского сельского поселения - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) контрольно-счетным органом Краснодарского края;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной комиссии не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Краснодарского края.

5. Результаты контрольных мероприятий оформляются актом. За достоверность акта должностные лица КСК, осуществляющие контрольное мероприятие, несут персональную ответственность. На основании акта (актов) КСК составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная комиссия составляет отчет или заключение.

Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемых объектов. Сроки, конкретные объекты, способы и методы проведения определяются КСК в соответствии с регламентом Контрольно-счетной комиссии.

6. Руководители проверяемых объектов обязаны предоставлять сотрудникам Контрольно-счетной комиссии необходимые условия для работы (помещения, средства связи и т.д.).

Администрация Новопокровского сельского поселения и учреждения Новопокровского сельского поселения, в отношении которых Контрольно-счетная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в установленные законами Краснодарского края сроки обязаны представлять в КСК по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Порядок направления Контрольно-счетной комиссии запросов определяется в следующем порядке:

- Контрольно – счетная комиссия Новопокровского сельского поселения направляет в месячный срок до проведения проверки запрос на имя руководителя структурного подразделения, руководителя муниципального учреждения или председателя Совета Новопокровского сельского поселения о предоставлении необходимой информации для проведения муниципального контроля.

Запрашиваемая информация направляется в контрольно – счетную комиссию на бумажных носителях в десятидневный срок за подписью руководителя структурного подразделения, руководителя муниципального учреждения или председателя Совета Новопокровского сельского поселения.

Контрольно-счетная комиссия не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями Новопокровского сельского поселения в КСК по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Краснодарского края.

Запросы направляются за подписью председателя Контрольно-счетной комиссии.

Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами Новопокровского сельского поселения, являются обязательными для исполнения администрацией и организациями Новопокровского сельского поселения, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц КСК, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

7. Отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия рассматривается председателем КСК, после чего он направляется в Совет Новопокровского сельского поселения, главе Новопокровского сельского поселения.

8. Контрольно-счетной комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в администрацию Новопокровского сельского поселения, проверяемые органы и учреждения Новопокровского сельского поселения и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, по предотвращению нанесения материального ущерба Новопокровского сельскому поселению или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление Контрольно-счетной комиссии подписывается председателем КСК. Форма представления утверждается регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Администрация Новопокровского сельского поселения, а также учреждения Новопокровского сельского поселения в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной комиссии контрольных мероприятий КСК направляет в администрацию Новопокровского сельского поселения, проверяемые органы и учреждения Новопокровского сельского поселения и их должностным лицам предписание. Форма предписания утверждается регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Предписание Контрольно-счетной комиссии:

- должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

- подписывается председателем КСК;

- должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания Контрольно-счетной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Краснодарского края.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Новопокровского сельского поселения, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, КСК в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

10. Экспертно-аналитические мероприятия включают в себя проведение экспертизы и подготовку отчета или заключения по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной комиссии.

Экспертизой является проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций. Результаты экспертизы оформляются в виде отчета или заключения.

11. Заключения Контрольно-счетной комиссии не должны содержать политических оценок решений, принимаемых администрацией Новопокровского сельского поселения.

12. Контрольно-счетная комиссия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Новопокровского сельского поселения до его рассмотрения Советом Новопокровского сельского поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Новопокровского сельского поселения включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Новопокровского сельского поселения.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Новопокровского сельского поселения проводится в срок, не превышающий один месяц.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Новопокровского сельского поселения предоставляется Контрольно-счетной комиссии в Совет Новопокровского сельского поселения с одновременным направлением главе Новопокровского сельского поселения.

Статья 13. Анализ результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

Контрольно-счетная комиссия систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходования средств бюджета Новопокровского сельского поселения.

На основе полученных данных Контрольно-счетная комиссия разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов Новопокровского сельского поселения по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение в органы местного самоуправления Новопокровского сельского поселения в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной комиссии

1. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии при выполнении служебных обязанностей имеют право по предварительному уведомлению на основании распорядительного акта председателя КСК и при предъявлении служебных удостоверений:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и учреждениями Новопокровского сельского поселения, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и учреждений, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых организаций и администрации Новопокровского сельского поселения с составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам администрации Новопокровского сельского поселения и учреждения Новопокровского сельского поселения;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц администрации и организаций Новопокровского сельского поселения представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами администрации и организаций Новопокровского сельского поселения документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности администрации и организаций Новопокровского сельского поселения, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности администрации и организаций Новопокровского сельского поселения и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законами Краснодарского края.

2. Должностные лица КСК в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной комиссии. Порядок и форма уведомления определяются законами Краснодарского края.

3. Должностные лица КСК не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность администрации и организаций Новопокровского сельского поселения, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица КСК обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в администрации и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной комиссии.

5. Должностные лица КСК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Должностные лица КСК несут дисциплинарную ответственность за несанкционированное предание гласности окончательных или промежуточных результатов контрольных мероприятий и иных сведений, полученных ими в результате профессиональной деятельности.

6. Председатель КСК вправе участвовать в заседаниях Совета Новопокровского сельского поселения и в заседаниях администрации Новопокровского сельского поселения. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях постоянных комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом Новопокровского сельского поселения.

Глава 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Статья 15. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия строит свою работу на основе годовых и текущих планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета Новопокровского сельского поселения с учетом полномочий КСК. Планы разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной комиссией самостоятельно.

2. Планирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Новопокровского сельского поселения, предложений и запросов главы Новопокровского сельского поселения.

3. Обязательному включению в планы работы КСК подлежат поручения Совета Новопокровского сельского поселения, главы Новопокровского сельского поселения, а также обращения групп депутатов численностью не менее одной пятой от общего числа. Обязательному рассмотрению при формировании планов и программ работы подлежат запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Краснодарского края и местного самоуправления Новопокровского сельского поселения.

4. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся на основании решения Совета Новопокровского сельского поселения.

Статья 16. Регламент Контрольно-счетной комиссии

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной комиссии, распределение обязанностей между председателем, права и обязанности сотрудников аппарата, функции и взаимодействие Контрольно-счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, иной деятельности определяются регламентом Контрольно-счетной комиссии и разрабатываемыми на его основе инструкциями, положениями.

Регламент КСК утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии.

Статья 17. Основы взаимодействия Контрольно-счетной комиссии с органами государственной власти и органами местного самоуправления Новопокровского сельского поселения.

1. Контрольно-счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами Краснодарского края и муниципальных образований Краснодарского края, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новопокровский район. КСК вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная комиссия вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Краснодарского края.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная комиссия и иные государственные органы Краснодарского края, и администрации Новопокровского сельского поселения могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

Статья 18. Гласность и открытость в работе Контрольно-счетной комиссии

1. Контрольно-счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения в сети Интернет и опубликовывает в официальных средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение Совету Новопокровского сельского поселения.

Указанный отчет Контрольно-счетной комиссии опубликовывается в официальных средствах массовой информации муниципального образования Новопокровский район или размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет только после его рассмотрения Советом Новопокровского сельского поселения.

3. Опубликование в официальных средствах массовой информации или размещение на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами Новопокровского сельского поселения и регламентом Контрольно-счетной комиссии.

Глава 5. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНОЙ КОМИССИИ

Статья 19. Средства на содержание Контрольно-счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Новопокровского сельского поселения.

Финансовое обеспечение деятельности КСК предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на него полномочий.

Средства на содержание КСК определяются в бюджете Новопокровского сельского поселения отдельной строкой.

2. Контроль за использованием бюджетных средств Контрольно-счетной комиссии и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета Новопокровского сельского поселения.

Статья 20. Гарантии правового статуса должностных лиц Контрольно-счетной комиссии.

1. Председатель и инспектор являются должностными лицами КСК.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц КСК либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Краснодарского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица КСК обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Администрация Новопокровского сельского поселения принимает необходимые меры по материальному и социальному обеспечению сотрудников КСК, являющихся муниципальными служащими Новопокровского сельского поселения.

Председателю КСК устанавливается денежное содержание в соответствии с денежным содержанием лиц, замещающих должности муниципальной службы Новопокровского сельского поселения.

Должностные оклады сотрудников в аппарате КСК устанавливаются на уровне должностных окладов муниципальных служащих, замещающих соответствующие должности муниципальной службы Новопокровского сельского поселения.

Порядок оплаты труда сотрудников аппарата КСК утверждается решением Советом Новопокровского сельского поселения.

Глава Новопокровского

сельского поселения М.И.Гречушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета

Новопокровского

сельского поселения

от 20.04.2016 № 109

**Структура**

**Контрольно-счетной комиссии**

**Новопокровского сельского поселения Новопокровского района**

Председатель Контрольно-счетной комиссии

Инспектор Контрольно-счетной комиссии

Глава Новопокровского

сельского поселения М.И.Гречушкин