**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении порядка согласования и утверждения**

**уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ**

В соответствий с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов», Федеральным законом от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей России от 6 апреля 2020 г. № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ» администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок согласования и утверждения уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ (прилагается).

2. Главному специалисту общего отдела Васильевой О.Н. обеспечить официальное обнародования настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением, настоящего, постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района А.А. Богданов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_

ПОРЯДОК

согласования и утверждения

уставов создаваемых (действующих)казачьих обществ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования и утверждения создаваемых (действующих) уставов казачьих обществ (далее - Порядок)регулирует отношения, возникающие в связи с согласованием и утверждением Уставов, создаваемых (действующих) казачьих обществ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении - казачества», Федеральным законом от 5 декабря 2005 г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», приказом ФАДН России от 6 апреля 2020 г. № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждений уставов казачьих обществ» и определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения уставов хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории, сельского поселения, а такжесроки и общий порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении этих уставов.

1. Согласование устава, создаваемого (действующего)

казачьего общества

2.1. Уставы, хуторских, станичных, казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории сельского поселения (далее - уставы, казачьих обществ), согласовываются с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Краснодарского края, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества.

2.2. Уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ,создаваемых, (действующих) на территориях двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района, согласовываются с главами соответствующих городских, сельских поселений, атакже с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Краснодарского края, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества) и утверждаются главой муниципального района.

2.3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения обучреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

2.4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман данного казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня понятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным липам, названным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются; :

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего

общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

2.5. Для согласования устава создаваемого хуторского, станичного казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом; сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет соответствующим должностным лицам, названных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, представление о согласовании устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего

общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества; .

в) устав казачьего общества в новой редакции.

2.6. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию сатаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления другим должностным лицам, названным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании. устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

2.7. Указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка копии документовдолжны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

2.8. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится должностными лицами, названными в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

2.9. По истечении срока, установленного пунктом 2.8 настоящего Порядка, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении соответствующее должностное лицо информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

2.10. В случае принятия решения об отказе в согласовании уставаказачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

2.11. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным должностными лицами, названными в пунктах 2.1., 2.2 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего

казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

2.13. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов,предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неродных сведений.

2.14. Отказ в согласовании устава казачьего общества не являетсяпрепятствием для повторного направления должностным лицам, названным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, представления о согласовании; устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 2.6 - 2.13 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, не ограничено.

3. Утверждение устава, создаваемого (действующего)

казачьего общества

3.1. Уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Новопокровского сельского поседения, утверждаются главой Новопокровского сельского поселения.

3.2. Уставы хуторских, станичных, городских, казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав одного муниципального района, утверждаются главой муниципального района.

3.3. Утверждение уставов хуторских, станичных казачьих обществосуществляется после их согласования должностными лицами, названными в л. 2.1 настоящего Порядка.

3.4. Для утверждения устава действующего хуторского, статичногоказачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Новопокровского сельского поселения представление об утвержденииустава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пунктах 2.1,2.2 настоящего Порядка;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.5. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Новопокровского сельского поселения представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований кпорядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга; сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащегорешение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностнымилицами, названными в пунктах 2.1,2.2 настоящего Порядка;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

3.8. По истечении срока, указанного в 3.7 настоящего Порядка,принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении глава Новопокровского сельского поведения уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

3.9. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьегообщества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной дляпринятия указанного решения.

3.10. Утверждение устава казачьего общества оформляется правовымактом администрации Новопокровского сельского поселения сельского поселения. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.11. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества

указывается:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакциидля действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, Состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения

Образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Порядку.

3.12. Основаниями для отказа в утверждении устава действующей казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего Общества;

б) непредставление- или представление неполного комплекта документов,предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

3.13. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленный Гражданским кодексом Российской Федерации й иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов,

предусмотренных пунктом 3.5 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неровных сведений.

3.14. Отказ в утверждении устава казачьего общества не являетсяпрепятствием для повторного направления главе Новопокровского сельскогопоселения представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка; при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 3.6-3.13 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка, не ограничено.

Заместитель главы

Новопокровского сельского поселения А.А. Трелюс

Приложение

к Порядку согласования и утверждения

уставов создаваемых (действующих) казачьих обществ

ОБРАЗЕЦ

ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

УСТАВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование казачьего общества)

20\_год