ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019  № \_\_\_\_\_

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о порядке организации доступа к информации о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/#/document/194874/entry/0) от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [Законом](http://municipal.garant.ru/#/document/36900256/entry/0) Краснодарского края от 16 июля 2010 года №2000-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Краснодарского края и органов местного самоуправления в Краснодарском крае» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

1.2. Доступ к информации обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (далее – официальный сайт);

3) размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией Новопокровского сельского поселения Новопокровского района и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией в через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района;

6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1. Формы предоставления информации

2.1. Информация о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.2. Информация о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема.

Указанная информация также предоставляется по телефонам должностных лиц администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

2.3. Информация о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района может быть предоставлена по сетям связи общего пользования.

Случаи, при которых доступ с использованием сети Интернет к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, предоставляемой исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации определяются Правительством Российской Федерации.

* 1. Общедоступная информация о деятельности Новопокровского сельского поселения Новопокровского района предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети Интернет в форме открытых данных.
  2. Информация о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района предоставляется на бесплатной основе.

1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

3.1. Администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района опубликовывает (обнародует) в средствах массовой информации принятые (изданные) ими муниципальные правовые акты, а также информацию, требования по опубликованию которой предусмотрены законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.

Администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района вправе опубликовывать также иную информацию о своей деятельности.

3.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

VI. Размещение информации в сети Интернет

4.1. Информация о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района размещается на официальном сайте Новопокровского сельского поселения Новопокровского района в сети Интернет -www.novopokrovskaya.org.

4.2. Обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной системе Интернет подлежит следующая информация о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района:

4.2.1. Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:

1) наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб администрации муниципального образования;

2) сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

3) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

4) сведения о главе и заместителях главы, руководителях структурных подразделений администрации, руководителях подведомственных организаций (Ф.И.О., а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них);

5) перечень информационных систем, баз данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, ее структурных подразделениях и подведомственных учреждениях;

6) сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией.

4.2.2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

1) нормативные правовые акты, изданные, органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет Новопокровского сельского поселения Новопокровского района;

3) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг (их проекты);

5) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

6) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

4.2.3. Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации.

4.2.4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

4.2.5. Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях.

4.2.6. Тексты официальных выступлений и заявлений главы и заместителей главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

4.2.7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

2) сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

3) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.2.8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

1) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации;

3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

4) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

5) перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.

4.2.9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

2) фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

3) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.3. Периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации определяются правовым актом администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

4.4. Для просмотра официального сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя информацией специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

4.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.6. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района в бумажном либо электронном виде.

4.7. Ответственность за актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, ответственных за предоставление информационных материалов.

Информационные материалы согласовываются с заместителями глав курирующих данное направление.

4.8. Специалист, ответственный за размещение информационных материалов на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня предоставления информации размещает информационные материалы в указанном тематическом разделе (подразделе).

V. Размещение информации в помещениях, занимаемых администрацией Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, и в иных отведенных для этих целей местах

5.1. Пользователи информации могут ознакомиться с текущей информацией о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района и ее ведомственных (функциональных) подразделениях, размещаемой на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых указанными органами.

5.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 5.1. содержит:

- порядок работы администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

- условия и порядок получения информации от администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

VI. Ознакомление пользователей информацией с информацией

через библиотечные и архивные фонды

6.1. По решению главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, заместителей главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, пользователю информацией на основании его письменного обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых администрацией Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

6.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

7.1. Администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях своих коллегиальных органов, в соответствии с правовыми актами администрации о деятельности этих коллегиальных органов.

VIII. Предоставление информации о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района по запросу пользователя информацией

8.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Запросы, составленные на иностранном языке, не рассматриваются.

8.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

8.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации отделом по общим и правовым вопросам в течение 3 дней со дня поступления в администрацию Новопокровского сельского поселения Новопокровского района. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления с указанием даты и времени поступления.

Информация о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района в устной форме предоставляется пользователям информации во время их приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, заместителей главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, структурных подразделений администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

8.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется Уполномоченным органом об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

8.5. Если запрос не относится к деятельности Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется Уполномоченным органом в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса Уполномоченным органом сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8.6. Администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации.

8.7. Требования настоящего Порядка к запросу в письменной форме и ответу на него применяются и к запросу, поступившему в администрацию Новопокровского сельского поселения Новопокровского района по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

8.8. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с пунктом 8.12 настоящего Положения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

8.9. При запросе информации о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, ответ на запрос может быть ограничен указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

8.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

8.11. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

8.12. Информация о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов принятых администрацией Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, проведении анализа деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

8.13. Администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

8.14. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом информация о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

8.15. Плата за предоставление информации о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района взимается в случаях и порядке, установленных [статьей 22](http://municipal.garant.ru/#/document/194874/entry/22) Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

IX. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

9.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района осуществляет глава Новопокровского сельского поселения Новопокровского района в форме текущего (постоянного) контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами настоящего порядка и иных нормативных правовых актов. Устанавливающих требования, по обеспечению доступа к информации о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

Контроль за своевременностью ответов на запросы осуществляет отдел по общим и правовым вопросам администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

9.2. Контроль за обнародованием (опубликованием) правовых актов администрации в средствах массовой информации осуществляет разработчик проекта правового акта.

9.3. Контроль периодичности размещения информации на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района район в сети Интернет и сроков ее обновления, размещения информации в помещениях, занимаемых администрацией Новопокровского сельского поселения Новопокровского района осуществляют заместители главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, курирующие направления, ответственные должностные лица структурных подразделений администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

9.4. Должностные лица органов местного самоуправления и муниципальные служащие Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист отдела по

общим и правовым вопросам О.Н.Васильева