ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новопокровского сельского поселения

Новопокровский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

размещения информации о среднемесячной заработной плате

руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

и представления указанными лицами данной информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (далее соответственно – учреждения, предприятия) и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Показатель среднемесячной заработной платы за отчетный год исчисляется в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом особенностей порядка исчисления средней заработной платы, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2. Порядок размещения информации учреждением

2.1. Информация, указанная в пункте 1.1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее– сеть «Интернет») на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района в разделе «Противодействие коррупции», подраздел «Открытые данные» (далее – официальный сайт).

2.2. Информация, указанная в пункте 1.1 настоящего Порядка, представляется для размещения на официальном сайте сети «Интернет» на бумажном носителе и в электронном виде, по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=DCA03B5ADB810298435E777E3F18E57B7585D045E2FDB1EBE146F7C479ED25DF3B756BCC76F56BB4O843K) к настоящему Порядку, руководителями муниципальных учреждений, руководителями муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района – в отдел по общим и правовым вопросам администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

2.3. Обработка персональных данных руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и предприятия осуществляется на основании их письменных согласий.

2.4. В составе информации, подлежащей размещению на официальном сайте в сети «Интернет», указывается полное наименование учреждения или предприятия, занимаемая должность, а также фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого размещается информация.

2.5. В составе информации, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

2.6. Информация, указанная в пункте 1.1 настоящего Порядка, находится на официальном сайте в сети «Интернет» до даты прекращения с лицами, указанными в пункте 1.1 настоящего Порядка, трудового договора.

2.7. Информация, предусмотренная пунктом 1.1 настоящего Порядка, размещается в сети «Интернет» отделом по общим и правовым вопросам администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

3. Ответственность и контроль

3.1. Руководители учреждений и предприятий несут ответственность за своевременное представление информации, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, для размещения ее на официальном сайте в сети «Интернет», ее полноту и достоверность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за своевременное размещение информации, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, на официальном сайте несет главный специалист отдела по общим и правовым вопросам администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района Васильева О.Н.

Главный специалист отдела

по общим и правовым вопросам О.Н.Васильева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных Новопокровского сельского поселения Новопокровского района и представления указанными лицами данной информации

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учреждения/предприятия | Занимаемая должность | Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого размещается информация | Среднемесячная заработная плата (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя) (подпись) (дата)

Главный специалист отдела

по общим и правовым вопросам О.Н.Васильева