**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Положения о порядке представления**

**гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение**

**должностей муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими**

**должности муниципальной службы, должности руководителей**

**муниципальных учреждений Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, сведений о доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера и**

**Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих**

**должности муниципальной службы, должности руководителей**

**муниципальных учреждений Новопокровского сельского поселения Новопокровского района и членов их семей на официальных**

**сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих**

**сведений общероссийским средствам массовой**

**информации для опубликования**

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 3 декабря 2012 г. №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новопокровского сельского поселения Новопокровского района и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования **(**приложение № 2).

3. Считать утратившими силу:

1) постановление администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от 3 апреля 2015 г. № 95 «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) постановление администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от 25 июня 2015 г. № 191 «О внесении изменений в постановление администрации Новопокровского сельского поселения от 03.04.2015 года № 95 «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

3) постановление администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от 1 июня 2016 г. № 178 «О внесении изменений в постановление администрации Новопокровского сельского поселения от 03.04.2015 года № 95 «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Главному специалисту общего отдела администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района Васильевой О.Н. обеспечить обнародование настоящего постановления в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района А.А. Богданов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района

от \_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

а) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

б) гражданами, претендующими на замещение должности руководителей муниципальных учреждений;

в) лицами, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы (далее – муниципальные служащие);

г) лицами, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности руководителей муниципальных учреждений (далее – руководители муниципальных учреждений) Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность предоставления сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новопокровского сельского поселения Новопокровского района;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на лицо, замещающее по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (далее - лица, замещающие должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новопокровского сельского поселения Новопокровского района).

3. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, и лица, замещающие должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новопокровского сельского поселения Новопокровского района представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справкио доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений представляются ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчётным.

5. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, представляет при наделении полномочиями по должности (назначении, избрании на должность):

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений (на отчётную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений (на отчётную дату).

6. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчётный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчётного периода.

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. В случае если гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточнённые сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Лицо, замещающее должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения может представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений может представить уточнённые сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией, созданной руководителем соответствующего органа, в котором лицо замещает должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за соответствием расходов лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, являются сведениями конфиденциального характера.

13. Лица, замещающие должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, представивший в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был наделён полномочиями по должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений (назначен на указанную должность), эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, и лицо, замещающее должность муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист общего отдела администрации

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района О.Н. Васильева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новопокровского сельского поселения Новопокровского района и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности ответственных лиц за ведение кадровой работы в администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации (далее – средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

сведения об источниках получения средств, за счёт которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паёв в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения;

данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется администрацией Новопокровского сельского поселения Новопокровского района согласно утвержденной форме (прилагается).

6. Администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района:

в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нём лицу, замещающему должность муниципальной службы, должность руководителя муниципального учреждения в отношении, которого поступил запрос;

в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Главный специалист общего отдела администрации

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района О.Н. Васильева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новопокровского сельского поселения Новопокровского района и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

Сведения

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений Новопокровского сельского поселения Новопокровского района и членов их семей об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка), подлежащие размещению на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество   (1) | Годовой доход (руб.)  (2) | Объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности  (3) | | | Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании  (3) | | | Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности  (4) | | Сведения о расходах | |
| вид | площадь, кв. м | страна расположения | вид | площадь, кв. м | страна расположения | вид | марка | вид приобретенного имущества  (6) | источник получения средств, за счет которых приобретено имущество   (7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. Указывается фамилия, имя, отчество лица, предоставляющего сведения. Вместо фамилии, имени, отчества супруга (супруги), несовершеннолетних детей указываются слова «супруг», «супруга», «несовершеннолетний ребенок» 2. Годовой доход лица, предоставляющего сведения, годовой доход его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, указывается на основании сведений, содержащихся в строке 7 раздела 1 справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Справка). 3. Объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности лицу, предоставляющему сведения, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 3.1 раздела 3 Справки. 4. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании лица, предоставляющего сведения, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 6.1 раздела 6 Справки. 5. Транспортные средства, принадлежащие на праве собственности лицу, предоставляющего сведения, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, указываются на основании сведений, содержащихся в подразделе 3.2 раздела 3 Справки. 6. Вид приобретенного имущества указывается на основании сведений, содержащихся в графе 2 раздела 2 Справки. 7. Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество, указывается на основании сведений, содержащихся в графе 4 раздела 2 Справки. | | | | | | | | | | | |