|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  **ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  от 10.05.2017 № 66  ст-ца Новопокровская  **Об организации диспансеризации**  **муниципальных служащих**  **администрации Новопокровского сельского поселения**  В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 года № 25-ФЗ, Законом Краснодарского края «О муниципальной службе в Краснодарском крае» от 08.06.2007 года № 1244-КЗ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 года № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения», администрация Новопокровского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:  1. [Положение](#Par27) об организации диспансеризации муниципальных служащих администрации Новопокровского сельского поселения утвердить (прилагается).  2. Администрации Новопокровского сельского поселения обеспечить прохождение диспансеризации муниципальными служащими поселения в соответствии с утвержденным Положением.  3. Рекомендовать исполняющему обязанности заместителя главы по вопросам экономики Соловьевой А.А. при формировании бюджета Новопокровского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривать финансирование расходов администрации Новопокровского сельского поселения, связанных с прохождением диспансеризации муниципальными служащими администрации Новопокровского сельского поселения.  4. Постановление подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения в сети «Интернет».  5. Главному специалисту по общим вопросам и работе с депутатами О.Н. Васильевой ознакомить начальников структурных подразделений администрации Новопокровского сельского поселения с настоящим постановлением.  6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.   |  | | --- | | Глава Новопокровского  сельского поселения М.И. Гречушкин |   ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  Новопокровского  сельского поселения  от 10.05.2017 № 66 |

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации диспансеризации муниципальных служащих

администрации Новопокровского сельского поселения

1. Настоящее Положение определяет правила прохождения диспансеризации муниципальными служащими Администрации Новопокровского сельского поселения (далее – Администрация).

2. Диспансеризация муниципальных служащих Администрации (далее - Служащие) проводится с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья служащего.

3. Диспансеризация Служащих осуществляется в лицензированных медицинских учреждениях, определенных администрацией Новопокровского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04. 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае отсутствия в медицинском учреждении, осуществляющем диспансеризацию Служащих, лицензии на медицинскую деятельность по отдельным видам работ (услуг), необходимых для проведения диспансеризации в полном объеме, указанным медицинским учреждением заключаются договоры с медицинскими организациями, имеющими лицензии на соответствующие виды деятельности, о привлечении медицинских работников этих организаций.

4. Диспансеризация Служащих проводится ежегодно в соответствии с Порядком прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 года № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

5. Для прохождения диспансеризации глава Новопокровского сельского поселения обеспечивает составление поименного списка Служащих и направление его за два месяца до начала диспансеризации в медицинское учреждение.

6. Диспансеризация Служащих проводится ежегодно врачами-специалистами с использованием лабораторных и функциональных исследований в следующем объеме:

1) осмотр врачами-специалистами:

терапевтом,

акушером-гинекологом (для женщин),

неврологом,

урологом (для мужчин),

хирургом,

офтальмологом,

отоларингологом,

эндокринологом,

психиатром,

психиатром-наркологом;

2) проведение лабораторных и функциональных исследований:

клинический анализ крови,

клинический анализ мочи,

исследование уровня холестерина крови,

исследование уровня сахара крови,

исследование уровня билирубина,

исследование уровня общего белка сыворотки крови,

исследование уровня амилазы сыворотки крови,

исследование креатинина сыворотки крови,

исследование мочевой кислоты сыворотки крови,

исследование уровня холестерина липопротеидов низкой плотности

сыворотки крови,

исследование уровня триглицеридов сыворотки крови,

онкомаркер специфический СА-125 (женщинам после 40 лет),

онкомаркер специфический PSА (мужчинам после 40 лет),

цитологическое исследование мазка из цервикального канала,

электрокардиография,

флюорография (1 раз в год),

маммография (женщинам после 40 лет, 1 раз в 2 года).

7. Диспансеризация Служащих проводится в служебное время в течение календарного года в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением администрации Новопокровского сельского поселения согласованным совместно с медицинским учреждением на основании поименного списка Служащих, подлежащих диспансеризации.

8. Служащие проходят диспансеризацию в сроки, установленные графиком.

9. На Служащего, явившегося для прохождения диспансеризации, в регистратуре медицинского учреждения подбирается (или заполняется) учётная форма № 025/у-04 «Медицинская карта амбулаторного больного», (далее - амбулаторная карта), которая передается в отделение (кабинет) медицинской профилактики или иное структурное подразделение медицинского учреждения, на которое возложены функции по организации проведения диспансеризации Служащих (далее - кабинет (отделение) медицинской профилактики). В кабинете (отделении) медицинской профилактики заполняются разделы учетной формы № 025/у-ГС «Паспорт здоровья», после чего Служащий направляется к врачам-специалистам и на диагностические исследования, проводимые в рамках диспансеризации.

10. Врачи-специалисты, принимающие участие в проведении диспансеризации Служащих, заносят результаты проведенных ими в рамках диспансеризации обследований в амбулаторную карту Служащего и учетную форму № 131/у-ГС «Карта учета диспансеризации государственного гражданского служащего и муниципального служащего» (далее - Карта).

Результаты проведенных лабораторных и функциональных исследований и результаты обследований врачей-специалистов обобщаются в кабинете (отделении) медицинской профилактики и передаются врачу-терапевту, ответственному за проведение диспансеризации (далее – врач-терапевт).

11. В случае выявления у Служащего признаков заболевания врач-терапевт направляет его на дополнительную консультацию к врачам-специалистам и дополнительные обследования.

Дополнительные консультации, дополнительные обследования и лечение в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях не входят в объем диспансеризации.

В случае отсутствия в медицинском учреждении, проводящем диспансеризацию Служащих, врачей-специалистов, лабораторного и диагностического оборудования, необходимого для проведения дополнительных консультаций и обследований, врач-терапевт направляет Служащего в другие медицинские учреждения.

12. При прохождении диспансеризации на каждое посещение Служащим врача-специалиста заполняется учетная форма № 025/у-12 «Талон амбулаторного пациента», с отметками литерами «ГС».

13. После обследования Служащего, проведенного в соответствии с установленным настоящим Порядком объемом диспансеризации, врач-терапевт с учётом заключений врачей-специалистов, принимающих участие в проведении диспансеризации, и результатов лабораторных и функциональных исследований определяет гражданину соответствующую группу состояния здоровья:

I группа - практически здоровые, не нуждающиеся в дальнейшем диспансерном наблюдении. С ними проводится профилактическая беседа и даются рекомендации по здоровому образу жизни;

II группа - с риском развития заболевания, нуждающиеся в проведении профилактических мероприятий;

III группа - нуждающиеся в дополнительном обследовании для уточнения (установления) диагноза в условиях амбулаторно-поликлинического учреждения;

IV группа - нуждающиеся в дополнительном обследовании и лечении заболевания, выявленного во время диспансеризации, в стационарных условиях;

V группа - с впервые выявленными заболеваниями или наблюдающиеся по хроническому заболеванию и имеющие показания для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Служащим, отнесенным к II, III, IV, V группам состояния здоровья, имеющим риски развития каких-либо заболеваний, в зависимости от выявленных факторов риска врачом-терапевтом на основании заключений врачей-специалистов составляется индивидуальная программа профилактических мероприятий.

14. После проведения диспансеризации копия заполненной Карты передается с согласия Служащего в медицинское учреждение по месту его динамического наблюдения (или в медицинское учреждение по его месту жительства в случае отсутствия прикрепления к медицинскому учреждению) для наблюдения врачом - участковым терапевтом и, при наличии показаний, врачами-специалистами, а также для осуществления индивидуальных программ профилактических мероприятий.

15. При установлении у Служащего заболевания, требующего оказания высокотехнологичной медицинской помощи, медицинское учреждение, осуществляющее динамическое наблюдение за ним, направляет его на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством.

Копия заполненной Карты может быть передана на руки Служащему с рекомендациями обратиться в медицинское учреждение для дальнейшего наблюдения врачами-специалистами или для осуществления индивидуальных программ профилактических мероприятий.

16. По окончании прохождения диспансеризации врач-терапевт заполняет Паспорт здоровья, в котором отмечаются результаты осмотров врачей-специалистов (включая дополнительные консультации), исследований (включая дополнительные), проведенных в процессе осуществления диспансеризации, вписываются группа состояния здоровья, заключения (рекомендации) врачей-специалистов и общее заключение врача-терапевта с рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и лечению.

Паспорт здоровья хранится у Служащего.

17. Медицинское учреждение на основании результатов диспансеризации Служащего выдает ему заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу или её прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, подписываемое врачебной комиссией медицинского учреждения (далее – Заключение) без указания диагноза и других медицинских данных.

В случае если Служащему по результатам диспансеризации выдано Заключение о наличии заболевания, препятствующего прохождению службы, медицинское учреждение, выдавшее соответствующее Заключение, направляет его копию в администрацию в 10-дневный срок.

Заключение, выданное Служащему по результатам диспансеризации, действительно до прохождения следующей диспансеризации.

Заключение приобщается к личному делу Служащего.

18. При поступлении на службу гражданин представляет Заключение, выданное медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности (для всех граждан), включая работы (услуги) при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи по специальностям «психиатрия» и «психиатрия-наркология» (для граждан, поступающих на должности муниципальной службы).

Гражданин, обратившийся для получения Заключения в связи с поступлением на службу в администрацию, предъявляет медицинскому учреждению паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

После осмотров врачом-психиатром и врачом психиатром-наркологом гражданину выдаётся Заключение.

Заключение, выданное гражданину, поступающему на службу в администрацию Новопокровского сельского поселения, действительно в течение одного года.

19. При изменении места прохождения муниципальной службы гражданин или муниципальный служащий, обратившийся в течение года после прохождения им диспансеризации муниципального служащего в медицинское учреждение для получения Заключения, предъявляет медицинскому учреждению паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и Паспорт здоровья.

Заключение выдается медицинским учреждением на основании сведений, содержащихся в Паспорте здоровья, без проведения повторного осмотра и действительно до прохождения следующей диспансеризации.

20. Глава Новопокровского сельского поселения обеспечивает своевременную оплату проведенной диспансеризации в соответствии с договором (муниципальным контрактом), заключенным с медицинским учреждением.

21. Заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, выданное медицинским учреждением по итогам диспансеризации, приобщается к личному делу муниципального служащего.

Главный специалист по общим

вопросам и работе с депутатами О.Н.Васильева