**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.02.2022 № 35

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Порядка осуществления**

**внутреннего финансового аудита в**

**Новопокровском сельском поселении**

**Новопокровского района**

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего финансового аудита в Новопокровском сельском поселении Новопокровского района (прилагается).
2. Отделу экономики, прогнозирования и доходов администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (Мальцев Р.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.novopokrovskaya.org).
3. Общему отделу администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (Васильева О.Н.) обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района Соловьеву А.А.

1. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района А.А. Богданов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

от 24.02.2022 № 35

ПОРЯДОК

осуществления внутреннего финансового

аудита в Новопокровском сельском поселении

Новопокровского района

1.  Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработан с учетом пункта 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита и Методическими рекомендациями по формированию отдельных документов, используемых при осуществлении внутреннего финансового аудита, утвержденными приказом Минфина России от 1 июня 2021 г. № 246 (далее - Методические рекомендации) и применяется администрацией Новопокровского сельского поселения Новопокровского района при организации и осуществлении внутреннего финансового аудита.
	2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с утвержденными Министерством финансов Российской Федерации федеральными стандартами внутреннего финансового аудита (далее - Федеральные стандарты), а также настоящим Порядком.

Если Федеральными стандартами установлены иные правила, чем предусмотренные Порядком, то применяются правила Федеральных стандартов.

* 1. В целях настоящего Порядка применяются термины в значениях, определенных Федеральными стандартами.

2.  Составление плана аудиторских мероприятий

* 1. План проведения аудиторских мероприятий на очередной финансовый год в соответствии с требованиями федеральных стандартов утверждается распоряжением администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (далее - План) в срок до 31 декабря текущего года.

План оформляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего финансового аудита.

* 1. Перечень планируемых аудиторских мероприятий должен включать не менее двух мероприятий, в том числе аудиторское мероприятие с целью подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение аудиторского мероприятия в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности осуществляется в порядке, установленном Федеральными стандартами.

* 1. Реестр бюджетных рисков формируется в соответствии с требованиями Федеральных стандартов.

Реестр оформляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего финансового аудита.

Ведение реестра бюджетных рисков обеспечивается уполномоченным должностным лицом администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, наделенным полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита (далее - Субъект внутреннего финансового аудита).

Актуализация реестра бюджетных рисков осуществляется не реже одного раза в год.

Субъекты бюджетных процедур (владельцы бюджетных рисков) направляют актуальную информацию об оценке бюджетных рисков в адрес Субъекта внутреннего финансового аудита ежегодно в срок до 1 декабря.

* 1. Информация о Плане на очередной финансовый год (в части, касающейся субъекта бюджетных процедур) доводится Субъектом внутреннего финансового аудита до субъектов бюджетных процедур в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Плана.
	2. Изменения в План вносятся по предложениям Субъекта внутреннего финансового аудита и утверждаются распоряжением администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.
	3. Внеплановые аудиторские мероприятия проводятся на основании распоряжения администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, оформленного в соответствии с Федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

В решении указываются тема, объекты и цели аудиторского мероприятия, а также сроки проведения внепланового аудиторского мероприятия.

2.7 Основаниями для проведения внепланового аудиторского мероприятия могут быть:

1. поручения главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района;
2. предложения руководителя администратора бюджетных средств, передавшего полномочия по внутреннему финансовому аудиту;
3. требования органов прокуратуры, правоохранительных органов;
4. информация, содержащаяся в обращениях органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц;
5. данные, содержащиеся в средствах массовой информации;
6. иные случаи, позволяющие полагать, что имеются основания для проведения аудиторских мероприятий.
7. Формирование аудиторских групп

3.1 Для проведения планового или внепланового аудиторского мероприятия формируется аудиторская группа и назначается ее руководитель (далее - Аудиторская группа).

Распоряжение администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района о проведении планового аудиторского мероприятия оформляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

* 1. Аудиторская группа формируется из Субъекта внутреннего финансового аудита и не менее одного привлеченного к проведению аудиторского мероприятия должностного лица (работника) главного администратора (администратора) бюджетных средств.

3.3 При формировании Аудиторской группы должны соблюдаться принципы и требования, установленные Федеральными стандартами.

Аудиторская группа имеет право привлекать независимых экспертов для проведения аудиторского мероприятия.

1. Формирование и утверждение программы аудиторского
мероприятия

4.1 Субъект внутреннего финансового аудита не позднее 5 рабочих дней до предполагаемой даты начала аудиторского мероприятия принимает решение о проведении планового аудиторского мероприятия.

* 1. Руководитель Аудиторской группы составляет программу аудиторского мероприятия в соответствии с Федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

Программа аудиторского мероприятия (далее - Программа) составляется после оформления документов о проведении аудиторского мероприятия.

* 1. Руководитель Аудиторской группы представляет распоряжение об утверждении Программы в администрацию Новопокровского сельского поселения Новопокровского района не менее чем за 3 рабочих дней до начала аудиторского мероприятия.

Изменения в программу аудиторского мероприятия вносятся распоряжением администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района по представлению руководителя Аудиторской группы.

* 1. Руководитель Аудиторской группы направляет Программу (изменения в Программу) для ознакомления субъектам бюджетных процедур, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня начала Аудиторского мероприятия.
1. Сроки проведения аудиторского мероприятия

5.1 Программа содержит информацию о сроках проведения Аудиторского мероприятия.

* 1. Срок проведения аудиторского мероприятия, установленный распоряжением о проведении аудиторского мероприятия, может быть продлен на основе мотивированного представления руководителя Аудиторской группы и (или) Субъекта внутреннего финансового аудита.

Срок проведения аудиторского мероприятия не может превышать 45 рабочих дней. Срок проведения аудиторского мероприятия, установленный при принятии решения о проведении аудиторского мероприятия, продлевается на срок не более чем на 30 рабочих дней.

Решение о продлении срока проведения аудиторского мероприятия доводится до сведения субъекта бюджетных процедур не позднее дня окончания аудиторского мероприятия.

В случае если срок аудиторского мероприятия с учетом продления превышает дату окончания, утвержденную Планом, подготавливаются соответствующие изменения в План.

1. Результаты аудиторского мероприятия и их рассмотрение
(реализация)

6.1 Результаты аудиторского мероприятия оформляются заключением в соответствии с требованиями Федеральных стандартов.

Заключение подписывается руководителем и членами Аудиторской группы, Субъектом внутреннего финансового аудита.

Заключение оформляется в соответствии с Федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

* 1. Заключение отражает результаты проведения аудиторского мероприятия, включая описание выявленных нарушений и (или) недостатков, бюджетных рисков, и содержит выводы, предложения и рекомендации, в том числе предложения по мерам минимизации (устранения) бюджетных рисков и по организации внутреннего финансового контроля.

Подготовка и направление проекта заключения и (или) окончательного варианта заключения, подготовка предложений и возражений, рассмотрение возражений осуществляются в порядке, установленном Федеральными стандартами.

Общий срок подготовки проекта заключения - не более 5 рабочих дней со дня окончания аудиторского мероприятия, срок подготовки окончательного варианта заключения - 10 рабочих дней со дня направления проекта заключения субъектам бюджетных процедур. Предложения и возражения на проект заключения представляются в срок не более 5 рабочих дней со дня представления проекта заключения. Указанные сроки применяются, если иные не установлены федеральными стандартами.

* 1. Подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, реализация результатов внутреннего финансового аудита осуществляются в порядке, установленном Федеральными стандартами.
	2. Информация о решениях, принятых по результатам проведенных аудиторских мероприятий, в том числе о мерах по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры направляется субъекту внутреннего финансового аудита в сроки, указанные в заключении, в случае отсутствия сроков - ежегодно в срок до 1 декабря. Указанная информация учитывается Субъектом внутреннего финансового аудита при планировании аудиторских мероприятий на очередной финансовый год.

Субъект внутреннего финансового аудита, если иное не предусмотрено Федеральными стандартами, не реже 1 раза в год обеспечивает проведение мониторинга реализации субъектами бюджетных процедур мер по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры. По итогам проведённого мониторинга в срок до 20 декабря подготавливается справка в соответствии с Федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

* 1. Рабочая документация аудиторского мероприятия, формируется Аудиторской группой, может вестись и храниться в электронном виде и (или) на бумажных носителях.

Рабочая документация формируется в соответствии с требованиями, установленными Федеральными стандартами, архивируется в течение 1 месяца со дня окончания аудиторского мероприятия.

7. Отчетность

1. Годовая отчетность о результатах деятельности Субъекта внутреннего финансового аудита, составленная в соответствии требованиями федеральных стандартов, подписывается Субъектом внутреннего финансового аудита в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовая отчетность, составленная в соответствии требованиями федеральных стандартов, в указанный срок представляется главе Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

8. Передача полномочий по внутреннему финансовому аудиту

* 1. Оформление передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита осуществляется в срок до 1 декабря года, предшествующего году осуществления переданных полномочий.

Оформление передачи полномочий осуществляется способами, предусмотренными Федеральными стандартами.

* 1. Решение об отмене (изменении) решения о передаче полномочий оформляется тем же способом.

Основаниями для отмены решения о передаче полномочий при наличии обстоятельств, в соответствии с федеральными стандартами препятствующих организации внутреннего финансового аудита путем передачи полномочий, может являться:

1. инициатива одной из сторон;
2. совместное решение сторон.
	1. Предложения по формированию Плана, внесению в него изменений направляются администратором бюджетных средств, передавшим полномочия по внутреннему финансовому аудиту, в адрес Субъекта внутреннего финансового аудита, принявшего полномочия, в срок до 15 декабря года, предшествующему планируемому периоду, способом, обеспечивающим фиксацию даты отправки и получения.
	2. Копии утвержденного Плана (внесенных изменений в него), Программы (внесенных в нее изменений), заключения направляются Субъектом внутреннего финансового аудита, принявшим полномочия, руководителю администратора бюджетных средств, передавшему указанные полномочия, в течение 3 рабочих дней со дня подписания (утверждения) соответствующих документов.
	3. Предложения по проведению внеплановых аудиторских мероприятий направляются в адрес Субъекта внутреннего финансового аудита, принявшего полномочия, в срок, обеспечивающий подготовку необходимых документов и назначение аудиторского мероприятия.
	4. Направление (при необходимости) проекта заключения руководителю администратора бюджетных средств, передавшему полномочия, осуществляется в порядке, установленном Федеральными стандартами.
	5. Информация о решениях, принятых по результатам проведенных аудиторских мероприятий, в том числе о мерах по минимизации (устранению) бюджетных рисков, по организации и осуществлению внутреннего финансового контроля, по устранению выявленных нарушений и (или) недостатков, а также по совершенствованию организации (обеспечения выполнения), выполнения бюджетной процедуры и (или) операций (действий) по выполнению бюджетной процедуры направляется Субъекту внутреннего финансового аудита, принявшему полномочия, в сроки, указанные в заключении, в случае отсутствия сроков - ежегодно в срок до 1 декабря, но не ранее оформления передачи полномочий.
	6. При осуществлении действий, предусмотренных настоящим Порядком и Федеральными стандартами, Субъект внутреннего финансового аудита, принявший полномочия по внутреннему финансовому аудиту, руководитель администратора бюджетных средств, передавшего полномочия по внутреннему финансовому аудиту, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
	7. Проведение аудиторских мероприятий в случае передачи полномочий по внутреннему финансовому аудиту осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, если иное не установлено с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

Заместитель главы

Новопокровского сельского поселения А.А. Соловьева