**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.01.2020 № 9

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении плана работы администрации**

**Новопокровского сельского поселения**

**Новопокровского района на 2020 год**

В целях организации работы администрации Новопокровского сельского поселения, в соответствии с Уставом Новопокровского сельского поселения администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план работы администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района на 2020 год (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района А.В. Свитенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

от 20.01.2020 № 9

ПЛАН

работы администрации Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района на 2020 год

| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнители |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно-массовая работа** | | | | |
|  | Подготовка муниципальных правовых актов сельского поселения | В течение года | Богданов А.А.  Уварова Н.С.  Карпова Н.Г.  Васильева О.Н.  Охрименко С.С. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Взаимодействие с администрацией района, МИФНС, ОМВД, прокуратурой, общественными и иными организациями и учреждениями | В соответствии с планом работы,  В течение года | Богданов А.А.  Уварова Н.С.  Карпова Н.Г.  Васильева О.Н.  Охрименко С.С.  Аришина О.С. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Прием граждан по личным вопросам | В течение года | Богданов А.А.  Уварова Н.С.  Карпова Н.Г.  Васильева О.Н.  Охрименко С.С. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Организация и проведение сходов граждан | В течение года в соответствии с планом | Богданов А.А.  Аришина О.С.  Василенко Л.Э. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Организация работы Совета Новопокровского сельского поселения | 1 раз в месяц | Васильева О.Н. | Специалисты, ответственные за подготовку муниципальных правовых актов |
|  | Организация работы Совета по противодействию коррупции | ежеквартально | Середа Е.А. | Члены Совета |
|  | Организация работы административной комиссии | В течение года | Богданов А.А. | Середа Е.А. |
|  | Организация работы комиссии по установлению стажа работы, дающего право на выплату надбавки за выслугу лет | По мере необходимости | Васильева О.Н. | Члены комиссии |
|  | Организация работы аттестационной комиссии | По мере необходимости | Васильева О.Н. | Члены комиссии |
|  | Подготовка информации к ежегодному отчету главы о деятельности администрации за предыдущий год | 09.01.2020 – 30.01.2020 | Богданов А.А.  Уварова Н.С.  Карпова Н.Г.  Васильева О.Н.  Аришина О.С.  Рябченко И.С. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Организация работы по уточнению записей в похозяйственных книгах | 01.06.2020 – 15.08.2020 | Васильева О.Н. | Карпова О.В.  Орлова Н.Е. |
|  | Организация работы по предоставлению муниципальными служащими и директорами МУ сведений о доходах, расходах и имуществе | 09.01.2020 – 30.04.2020 | Васильева О.Н. |  |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации Новопокровского сельского поселения | В течение года | Уколов Е.А.,  руководители структурных подразделений | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Осуществление работы по освещению деятельности администрации Новопокровского сельского поселения в СМИ, социальных сетях | В течение года | Новикова О.В.  Коновалова А.Н. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Осуществление работы по заключению договоров на коммунальные услуги, поставку товаров, ведение претензионной работы | В течение года | Охрименко С.С. |  |
|  | Представление интересов администрации сельского поселения в суде, арбитражном суде, других органах при рассмотрении правовых вопросов | В течение года | Охрименко С.С. | Середа Е.А. |
|  | Осуществление взаимодействия с ФССП по исполнению судебных актов | В течение года | Охрименко С.С.  Середа Е.А. |  |
|  | Организация массовых праздников:  -Рождественские гуляния  -Организация и проведение военно-патриотических мероприятий  - Проводы «Русской зимы»  -Проведение мероприятий, приуроченных к 9 Мая – Дню Победы  - Проведение Дня памяти и скорби  - Проведение Дня независимости России  - Международный женский день 8 Марта  - День Весны и Труда  - День защиты детей  - День молодёжи  - Проведение Дня Российского флага  - День семьи, любви и верности  - День матери  - Праздники улиц  - День станицы | 7 января  Январь-февраль  29 февраля  9 мая  июнь  июнь  март  1мая  1июня  Июнь  Август  Июль  ноябрь  июль  сентябрь | Аришина О.С.  Новикова О.В. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Организация работы органов ТОС | В течение года | Аришина О.С. | Трунова С.В. |
|  | Проведение Координационного совета по вопросам территориального общественного самоуправления | В течение года | Аришина О.С. | Члены комиссии |
|  | Выявление фактов трудной жизненной ситуации или социально-опасного положения | В течение года | Аришина О.С. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Заседание территориальной комиссии по профилактике правонарушений в Новопокровском сельском поселении | В течение года по плану | Аришина О.С. | Члены комиссии |
|  | Подготовка характеристик для жителей поселения | В течение года | Аришина О.С. | Трунова С.В.  Руководители ТОС |
|  | Организация работы по выборам | В течение года | Аришина О.С.  Трунова С.В. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Организация и проведение спортивно массовых мероприятий:  - проведение турнира по футболу (мини-футболу) среди мужских команд приуроченного к празднованию 75-годовщине Победы в ВОВ  - участие в Открытом чемпионате МО Новопокровский район по футболу среди мужских команд 2020г  - проведения открытого чемпионата по пляжному волейболу  - проведение турнира по футболу, приуроченному ко Дню станицы Новопокровской  - проведения открытого чемпионата по волейболу Новопокровского сельского поселения  - весенний Кубок Новопокровского района среди юношей  - традиционный Турнир (чемпионат) по мини-футболу Новопокровского сельского поселения Мо Новопокровский район- «Рождественский Кубок», среди мужских команд сезона 2020 года | В течение года  Май  Май-октябрь  Июль-июнь-август  Сентябрь  Сентябрь  Апрель-май  Январь-апрель | Кузнецов К.А. |  |
|  | Участие в совместных рейдовых мероприятиях с работниками администрации, УУМ ОМВД, казачеством, руководителями ТОС согласно ЗКК от 28 июня 2007 года № 1267 «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае» | В течение года | Коновалова А.Н. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
| **2. Бюджетно-финансовая работа** | | | | |
|  | Работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  администрации  Новопокровского сельского поселения | В течение года | Уварова Н.С. | Мальцев Р.В. |
|  | Организация работы координационного Совета по обеспечению наполняемости бюджета Новопокровского сельского поселения | 2 раза в месяц | Уварова Н.С. | Бабакова Т.Н. |
|  | Проведение разъяснительной работы  среди населения в целях постановки недвижимости, находящейся в собственности граждан, на кадастровый учет | ежеквартально | Уварова Н.С. | Бабакова Т.Н. |
|  | Обеспечение внесения данных в федеральную информационную адресную систему (ФИАС) | В течение года | Уварова Н.С. | Рудая Е.И. |
|  | Мониторинг цен на социально значимые продукты питания в предприятиях розничной торговли и осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности на территории Новопокровского сельского поселения | В течение года | Уварова Н.С. | Юреня О.А. |
|  | Организация работы мобильной группы по наполняемости бюджета поселения | В течение года | Уварова Н.С. | Соловьева А.А. |
|  | Размещение на официальном сайте BUS.GOV.RU информации о деятельности муниципальных учреждений Новопокровского сельского поселения | В течение года | Уварова Н.С. | Кузнецова И.Ю. |
|  | Работа с налогоплательщиками поселения | В течение года | Уварова Н.С. | Бабакова Т.Н.  Рудая Е.И.  Омельченко Г.Н.  Потопахина С.Н. |
|  | Утверждение тарифов на услуги, оказываемые МУ «Перспектива» | 2,4 квартал  2020 год | Уварова Н.С. |  |
|  | Подготовка паспорта занятости населения | январь | Уварова Н.С. | Гусева Н.А. |
|  | Составление индикативного плана социально-экономического развития Новопокровского сельского поселения | Февраль, ноябрь | Уварова Н.С. | Гусева Н.А. |
|  | Расчет эффективности муниципальных программ Новопокровского сельского поселения | до 1 апреля | Уварова Н.С. | Гусева Н.А.  Соловьева А.А.  Юреня О.А. |
|  | Внесение изменений в бюджет сельского поселения на 2020 год | в течение года | Уварова Н.С. | Специалисты отдела экономики, прогнозирования и доходов |
|  | Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 2019 год | апрель | Уварова Н.С. | Специалисты отдела экономики, прогнозирования и доходов |
|  | Подготовка отчетности об итогах исполнения бюджета сельского поселения за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев | в течение года | Уварова Н.С. | Специалисты отдела экономики, прогнозирования и доходов |
|  | Подготовка, формирование и утверждение бюджета сельского поселения на 2020 год | октябрь-декабрь | Уварова Н.С. | Специалисты отдела экономики, прогнозирования и доходов |
|  | Организация работы с налогоплательщиками по уплате налогов в срок | постоянно | Уварова Н.С. | Специалисты отдела экономики, прогнозирования и доходов |
|  | Анализ состояния и возможности увеличения доходной части бюджета поселения | постоянно | Уварова Н.С. | Специалисты отдела экономики, прогнозирования и доходов |
|  | Организация и проведение ежеквартального анализа исполнения бюджета поселения | постоянно | Уварова Н.С. | Специалисты отдела экономики, прогнозирования и доходов |
|  | Осуществление ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности учреждения, организация учета и отчетности в администрации и муниципальных учреждениях сельского поселения | постоянно | Карпова Н.Г. | Отдел учета и отчетности |
| **3. Благоустройство и ЖКХ** | | | | |
|  | Организация работы по освещению улиц | в течение года | Богданов А.А. | МУ «Перспектива» |
|  | Уборка территорий кладбищ | май-июнь | Богданов А.А. | МУ «Перспектива» |
|  | Организация работы по скашиванию сорной растительности на территории поселения | в весеннее -летний период | Богданов А.А. | МУ «Перспектива» |
|  | Ликвидация несанкционированных свалок | июль-сентябрь | Богданов А.А. | МУ «Перспектива» |
|  | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТКО и др.материалов | в течение года | Богданов А.А. | МУ «Перспектива» |
|  | Исполнение плана основных мероприятий по благоустройству территории Новопокровского сельского поселения на 2020 год. | постоянно | Богданов А.А. | МУ «Перспектива»  МУ «Имущество» |
|  | Работа по информированию населения о правилах соблюдения пожарной безопасности | постоянно | Богданов А.А. | Е.В.Шишкина |
|  | Организация работы по содержанию и ремонту улично-дорожной сети на территории поселения | постоянно | Богданов А.А. | МУ «Перспектива» |
|  | Подготовка и реализация краевой государственной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы | в течение года | Богданов А.А.  Василенко Л.Э. | МУ «Имущество» |
|  | Обследование жилого фонда | постоянно | Богданов А.А.  Василенко Л.Э. | МУ «Имущество» |
| **4. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности** | | | | |
|  | Опашка в противопожарных целях | май | Богданов А.А. | Е.В. Шишкина  члены рабочих групп |
|  | Продолжить работу с населением:  - об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности;  - подворный обход жилого сектора (распространение памяток о печном отоплении);  - подворный обход (проверка состояния печей в жилых домах, проверка чердачных помещений);  - обучение населения действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки) | Постоянно  (согласно плана)  Отопительный период  Отопительный период  май | Богданов А.А. | Е.В. Шишкина,  члены рабочих групп, руководители органов ТОС, специалисты муниципальных учреждений |
|  | О мерах по ликвидации и предупреждению лесных пожаров на территории поселения | июнь | Богданов А.А. | Е.В. Шишкина |
| **5. Мероприятия по использованию земли и муниципального имущества** | | | | |
| 1. | Оперативный контроль за рациональным использованием земли в к(ф)х и СПК Новопокровского сельского поселения | постоянно | Рябченко И.С. | Е.В. Шишкина |
| 2. | Оперативный контроль за сроками сева, соблюдением оптимальной густоты стояния | постоянно | Рябченко И.С. | Е.В. Шишкина |
| 3. | Оперативный контроль за своевременной обработкой земель сельхозназначения (вспашка, поверхностная обработка) в крестьянских (фермерских) хозяйствах сельского поселения | постоянно | Рябченко И.С. | Е.В. Шишкина |
| 4. | Работа с населением по вопросам ЛПХ и оформлением кредитов | постоянно | Рябченко И.С. | Н.О.Голощапова |
| 5. | Уточнение площадей земельных участков под личными подсобными хозяйствами | постоянно | Рябченко И.С. | И.С. Рябченко |
| 6. | Проведение регистрации прав собственности на муниципальное имущество | постоянно | Рябченко И.С. | Л.А. Долженко |
| 7. | Выявление и постановка на учет выморочного и бесхозяйного имущества | в течение года | Охрименко С.С.  Долженко Л.А. |  |
| **6. Организация контроля** | | | | |
| 1. | Регистрация входящей и исходящей корреспонденции, контроль за исполнением служебных писем | В течение года | Васильева О.Н. | Дроздова Е.В.  Орлова Н.Е. |
| 2. | Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные сроки | В течение года | Васильева О.Н. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
| 3. | Осуществление контроля за исполнением постановлений, распоряжений администрации сельского поселения | В течение года | Богданов А.А.  Уварова Н.С.  Карпова Н.Г.  Васильева О.Н.  Аришина О.С. | Руководители муниципальных учреждений |
| 4. | Подготовка и своевременная передача отчетов, сведений в:  Налоговые органы,  Органы статистики,  Центр занятости населения,  Структурные подразделения администрации МО Новопокровский район. | В течение года | Богданов А.А.  Уварова Н.С.  Карпова Н.Г.  Васильева О.Н.  Рябченко И.С.  Охрименко С.С.  Аришина О.С. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
| 5. | Контроль за целевым расходованием средств бюджета поселения в соответствии с утвержденной бюджетной росписью | В течение года | Уварова Н.С.  Карпова Н.Г. | Отдел учета и отчетности, отдел экономики, прогнозирования и доходов |
| **7. Мероприятия по формированию архивных фондов** | | | | |
| 1. | Составление описи дел постоянного срока хранения по основной деятельности и по личному составу | 1 квартал | Васильева О.Н. | Карпова О.В.  Орлова Н.Е. |
| 2. | Подготовка дел постоянного срока хранении для сдачи в архив администрации МО | 1 квартал | Васильева О.Н. | Карпова О.В.  Орлова Н.Е. |
| 3. | Списание документов по акту, не подлежащих постоянному хранению | Ноябрь | Васильева О.Н. | Экспертная комиссия |
| 4. | Составление номенклатуры дел ОМС Новопокровского сельского поселения | Декабрь | Васильева О.Н. | Структурные подразделения администрации сельского поселения |

Ведущий специалист отдела

по социальным вопросам О.С.Аришина