ПРИЛОЖЕНИЕ

к муниципальной программе

«О развитии субъектов малого бизнеса Новопокровского сельского поселения на 2016-2020 годы»

ПОРЯДОК

возмещения (субсидирования) из бюджета Новопокровского

сельского поселения части затрат субъектов малого

предпринимательства на ранней стадии их деятельности в части

приобретения основных фондов и нематериальных активов

1. Общие положения и условия возмещения затрат

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм возмещения (субсидирования) из бюджета Новопокровского сельского поселения части затрат субъектов малого предпринимательства (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), зарегистрированных в установленном порядке на территории поселения, на ранней стадии их деятельности в части приобретения основных фондов и нематериальных активов, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по розничной торговле.

1.2. Под ранней стадией деятельности субъектов малого предпринимательства понимается срок, прошедший со дня государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на участие в отборе проектов субъектов малого предпринимательства, не превышающий 12 месяцев.

1.3. Средства местного бюджета, предусмотренные на оказание содействия организации собственного дела субъектам малого предпринимательства на ранней стадии их деятельности, выделяются на возмещение (субсидирование) части затрат, указанных в бизнес-плане проекта субъекта малого предпринимательства, произведенных с момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства до момента подачи (регистрации) заявления на предоставление субсидии.

1.4. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются в размере 70 процентов от фактически произведенных затрат, но не более 50тысяч рублей, при условии документального подтверждения фактически произведенных затрат по следующим направлениям, указанным в бизнес-плане проекта:

1.4.1. Приобретение основных средств (за исключением легковых автомобилей, не являющихся специализированным и специальным автотранспортом).

1.4.2. Приобретение нематериальных активов, в том числе:

приобретение и сопровождение программного обеспечения, связанного с ведением предпринимательской деятельности;

получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав.

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.5.1. Соответствующим требованиям, установленным [статьей 4](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102186;fld=134;dst=100019) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.5.2. Зарегистрированным в установленном порядке на территории Новопокровского сельского поселения.

1.5.3. Не находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

1.5.4. Не имеющим просроченную задолженность по начисленным налогам и сборам перед бюджетами всех уровней (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи).

1.6. Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства:

1.6.1. Являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами.

1.6.2. Являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

1.6.3. Осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.6.4. Являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1.6.5. Осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Организация и проведение отбора проектов

2.1. Отдел экономики, прогнозирования и доходов Новопокровского сельского поселения (далее - Уполномоченный орган) в целях обеспечения организации и проведения отбора проектов осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение о проведении отбора проектов.

2.1.2. Размещает извещение о проведении отбора проектов в средствах массовой информации и на официальном сайте Новопокровского сельского поселения (novpos@mail.ru).

2.1.3. Осуществляет прием заявок от субъектов малого предпринимательства.

2.1.4. Доводит до сведения субъектов малого предпринимательства, участвующих в отборе проектов, информацию о его результатах.

2.1.5. Осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора проектов.

2.2. Оформление и подача документов для участия в отборе проектов осуществляются в следующем порядке:

2.2.1. Для участия в отборе проектов субъекты малого предпринимательства представляют в Уполномоченный орган [заявление](consultantplus://offline/main?base=RLAW043;n=42535;fld=134;dst=100327) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- [анкета](consultantplus://offline/main?base=RLAW043;n=42535;fld=134;dst=100340) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справка о наименовании видов товаров, объеме товаров, произведенных и (или) реализованных субъектом малого предпринимательства в течение срока осуществления деятельности, с указанием кодов видов продукции, составленная субъектом малого предпринимательства и заверенная руководителем субъекта малого предпринимательства;

- бухгалтерский баланс субъекта малого предпринимательства по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если субъект малого предпринимательства не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

- копии учредительных документов субъекта малого предпринимательства;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 дней;

- копия бизнес-плана проекта по организации собственного дела;

- справка об отсутствии задолженности по налогам, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не позднее, чем за 30 дней до предоставления. В случае наличия задолженности дополнительно представляются заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих ее оплату (если деятельность уже ведется);

- копия патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав (при наличии);

- копия лицензии на осуществление вида деятельности (в случае когда соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации);

- [расчет](consultantplus://offline/main?base=RLAW043;n=42535;fld=134;dst=100343) размера субсидии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- выписки банка с приложением копий платежных поручений, заверенные банком, копии счетов-фактур и (или) счетов, квитанций к приходным кассовым ордерам, расходных кассовых ордеров, товарных накладных и кассовых чеков с приложением договоров, заверенных субъектом малого предпринимательства, другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию;

- другие документы по усмотрению субъекта малого предпринимательства.

2.2.3. Заявление, включая документы (копии документов), указанные в [подпункте 2.2.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW043;n=42535;fld=134;dst=100287) настоящего Порядка, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, руководителем малого предприятия и заверены печатью (при наличии), закреплены в папке-скоросшивателе, пронумерованы и должны содержать опись с указанием страниц расположения документов.

2.2.4. Заявление и документы, указанные в [подпункте 2.2.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW043;n=42535;fld=134;dst=100287) настоящего Порядка, принимаются каждый вторник и четверг с 13 до 16 часов по адресу, указанному в извещении о проведении отбора проектов субъектов малого предпринимательства.

Прием заявлений и документов от субъектов малого предпринимательства на участие в отборе проектов прекращается 10 ноября текущего финансового года либо с момента полного освоения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом на финансовый год.

Несвоевременное представление документов является основанием для отказа в их приеме.

2.2.5. Все расходы, связанные с подготовкой и участием в отборе проектов, несут субъекты малого предпринимательства.

2.2.6. Поступившие заявления Уполномоченный орган регистрирует в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Уполномоченного органа.

2.3. Проведение отбора проектов осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Отбор проектов субъектов малого предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком осуществляется Уполномоченным органом в срок, не превышающий 20 рабочих дней после даты регистрации заявления в журнале регистрации заявлений.

2.3.2. Участнику отбора проектов должно быть отказано в предоставлении субсидий в случае, если:

- не представлены документы, предусмотренные [подпунктом 2.2.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW043;n=42535;fld=134;dst=100287) настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении участника отбора проектов было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

2.3.3. Участник отбора проектов, которому отказано в предоставлении субсидий по основаниям, указанным в [подпункте 2.3.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW043;n=42535;fld=134;dst=100308) настоящего Порядка, имеет право повторно подать заявление после устранения (окончания действия) данных обстоятельств.

2.3.4. По результатам отбора проектов субъектов малого предпринимательства подготавливается постановление администрации Новопокровского сельского поселения о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий и в течение 10 рабочих дней заключает с субъектом малого предпринимательства договор о предоставлении бюджетных средств в форме субсидий, либо письменный ответ об отказе в предоставлении субсидий, который в течение 5 дней со дня принятия решения направляется субъекту малого предпринимательства, с указанием причины отказа.

3. Процедура выплаты субсидий

3.1. Субсидии выплачиваются субъектам малого предпринимательства в порядке очередности регистрации их заявлений в журнале регистрации заявлений в соответствии с заключенными с Уполномоченным органом по результатам отбора договорами единовременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта малого предпринимательства.

3.2. Уполномоченный орган ежемесячно, до 15-го числа, формирует реестры получателей субсидий по [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW043;n=42535;fld=134;dst=100349), согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (в конце финансового года реестры получателей субсидий формируются до 20 декабря).

3.3. Перечисление субсидий осуществляется в течение 15 рабочих дней после формирования реестра получателей субсидий.

3.4. В случае выявления фактов представления субъектом малого предпринимательства недостоверных документов и сведений, суммы полученных субсидий в течение 10 календарных дней со дня уведомления субъекта малого предпринимательства подлежат возврату в доход бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетом Новопокровского сельского поселения на финансовый год на указанные цели.

4. Обжалование действий (бездействий) Уполномоченного

органа. Ответственность при предоставлении субсидий

4.1. Действие (бездействие) Уполномоченного органа при принятии решения о предоставлении субсидии, а также решение об отказе в предоставлении субсидии, либо неправильное определение ее размера могут быть обжалованы в установленном законодательством порядке.

4.2. Ответственность за соблюдение условий и правомерность предоставления субсидий несет Уполномоченный орган, за достоверность представляемых документов и сведений - субъекты малого предпринимательства.

Заместитель главы по вопросам

экономики В.В. Пашкова