**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

от 12.01.2015 № 2

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения**

**обращения гражданина, замещавшего в администрации**

**Новопокровского сельского поселения должность, включенную**

**в перечень должностей, о даче согласия на замещение**

**должности в коммерческой и некоммерческой организации**

**либо на выполнение работ на условиях гражданско-правового**

**договора в коммерческой или некоммерческой организации,**

**если отдельные функции по управлению этой организации входили**

**в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет**

**со дня увольнения с муниципальной службы**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Новопокровского сельского поселения, администрация Новопокровского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения обращения гражданина, замещавшего в администрации Новопокровского сельского поселения должность, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой и некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (прилагается).

2. Главному специалисту по общим вопросам и работе с депутатами О.Н.Васильевой руководствоваться настоящим порядком и довести его до сведения всех муниципальных служащих администрации Новопокровского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Новопокровского

сельского поселения М.И.Гречушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Новопокровского сельского поселения

от 12.01.2015 № 2

**Положения о порядке подачи и рассмотрения обращения**

**гражданина, замещавшего в администрации Новопокровского**

**сельского поселения должность, включенную в перечень**

**должностей, о даче согласия на замещение должности**

**в коммерческой и некоммерческой организации либо**

**на выполнение работ на условиях гражданско-правового**

**договора в коммерческой или некоммерческой организации,**

**если отдельные функции по управлению этой организации**

**входили в его должностные (служебные) обязанности**

**до истечения двух лет со дня увольнения**

**с муниципальной службы**

1. Настоящее Положение регулирует отношения по подаче и рассмотрению обращения гражданина, замещавшего в администрации Новопокровского сельского поселения должность, включенную в перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой и некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение о даче согласия).

2. Гражданин в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.1. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

2.2. По итогам рассмотрения обращения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы администрации Новопокровского сельского поселения, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан, при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 2, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

4. Несоблюдение гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей муниципальной службы администрации Новопокровского сельского поселения, после увольнения с муниципальной службы требования, предусмотренного пунктом 3, влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 2, заключенного с указанным гражданином.

5. Администрация Новопокровского сельского поселения при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 2, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, включенные в перечень должностей, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Новопокровский район, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязана в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Неисполнение обязанности, установленной пунктом 5, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Главный специалист по

общим вопросам и работе с депутатами О.Н.Васильева