**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.01.2022 № 5

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении плана работы администрации**

**Новопокровского сельского поселения**

**Новопокровского района на 2022 год**

В целях организации работы администрации Новопокровского сельского поселения, в соответствии с Уставом Новопокровского сельского поселения администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить план работы администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района на 2022 год (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района А.А. Богданов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_\_\_

ПЛАН

работы администрации Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района на 2022 год

| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Соисполнители |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Организационно-массовая работа** | | | | |
|  | Подготовка муниципальных правовых актов сельского поселения | В течение года | Телюс А.А.  Соловьева А.А.  Карпова Н.Г.  Васильева О.Н.  Охрименко С.С. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Взаимодействие с администрацией района, МИФНС, ОМВД, прокуратурой, общественными и иными организациями и учреждениями | В соответствии с планом работы,  В течение года | Трелюс А.А.  Соловьева А.А.  Карпова Н.Г.  Васильева О.Н.  Охрименко С.С.  Аришина О.С. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Прием граждан по личным вопросам | В течение года  Согласно утвержденного графика | Трелюс А.А.  Соловьева А.А.  Карпова Н.Г.  Васильева О.Н.  Охрименко С.С. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Организация и проведение сходов граждан | В течение года в соответствии с планом | Трелюс А.А.  Аришина О.С.  Василенко Л.Э. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Организация работы Совета Новопокровского сельского поселения | 1 раз в месяц | Васильева О.Н. | Специалисты, ответственные за подготовку муниципальных правовых актов |
|  | Организация работы Совета по противодействию коррупции | ежеквартально | Середа Е.А. | Члены Совета |
|  | Организация работы административной комиссии | В течение года | Середа Е.А. | Члены комиссии |
|  | Организация работы комиссии по установлению стажа работы, дающего право на выплату надбавки за выслугу лет | По мере необходимости | Васильева О.Н. | Члены комиссии |
|  | Организация работы аттестационной комиссии | По мере необходимости | Васильева О.Н. | Члены комиссии |
|  | Подготовка информации к ежегодному отчету главы о деятельности администрации за предыдущий год | 09.01.2022 – 20.01.2022 | Трелюс А.А.  Соловьева А.А.  Карпова Н.Г.  Васильева О.Н.  Аришина О.С.  Рябченко И.С.  Охрименко С.С. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Организация работы по закладке записей в похозяйственных книгах на 2022-2027 | 15.04.2022 – 15.08.2022 | Васильева О.Н. | Карпова О.В.  Богданова С.В. |
|  | Организация работы по предоставлению муниципальными служащими и директорами МУ сведений о доходах, расходах и имуществе | 09.01.2022 – 30.04.2022 | Васильева О.Н. | Карпова О.В.  Богданова С.В. |
|  | Осуществление работы по наполнению сайта администрации Новопокровского сельского поселения | В течение года | Уколов Е.А.,  руководители структурных подразделений | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Осуществление работы по освещению деятельности администрации Новопокровского сельского поселения в СМИ, социальных сетях | В течение года | Аришина О.С. | Евтух А.А. |
|  | Осуществление работы по заключению договоров на предоставление коммунальных услуг, поставку товаров, осуществление работ для муниципальных нужд, ведение претензионной работы по договорам | В течение года | Охрименко С.С. | Середа Е.А. |
|  | Представление интересов администрации сельского поселения в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, прокуратуре, других органах при рассмотрении правовых вопросов | В течение года | Охрименко С.С. | Середа Е.А. |
|  | Осуществление взаимодействия с ФССП по исполнению судебных актов, предоставлений об административных правонарушениях | В течение года | Охрименко С.С.  Середа Е.А. | Охрименко С.С.  Середа Е.А. |
|  | Осуществление работы по заключению договоров, муниципальных контрактов, соглашений; проведение их правовой экспертизы, а также принятие участия в рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности | В течение года | Охрименко С.С.  Середа Е.А. | Охрименко С.С.  Середа Е.А. |
|  | Проведение антикоррупционной экспертизы и подготовка заключений о выявлении (отсутствии) в муниципальных нормативных правовых актах (проектах муниципальных нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов | В течение года | Середа Е.А. | Охрименко С.С. |
|  | Осуществление организации и ведение Регистра муниципальных нормативных правовых актов администрации Новопокровского сельского поселения через электронную программу «АРМ муниципал» | В течении года | Середа Е.А. | Середа Е.А. |
|  | Разработка административных регламентов муниципальных услуг и Размещение сведений об оказании муниципальных услуг в информационной системе «ГАС Управление | В течении года | Середа Е.А. | Середа Е.А. |
|  | Составление плана мероприятий противодействия коррупции и контроль за его выполнением и предоставление отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных планом | В течении года | Середа Е.А. | Середа Е.А. |
|  | Составление плана мероприятий противодействия коррупции и контроль за его выполнением и предоставление отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных планом | В течении года | Середа Е.А. | Середа Е.А. |
|  | Подготовка заключений по протестам и представлениям прокуратуры | В течение года | Охрименко С.С.  Середа Е.А. | Охрименко С.С.  Середа Е.А. |
|  | Организация массовых праздников:  -Рождественские гуляния  -Организация и проведение военно-патриотических мероприятий  - Проводы «Русской зимы»  - Международный женский день 8 Марта  - День Весны и Труда  -Проведение мероприятий, приуроченных к 9 Мая – Дню Победы  - День защиты детей  - Проведение Дня памяти и скорби  - Проведение Дня независимости России  - День молодёжи  - День семьи, любви и верности  - Праздники улиц  - Проведение Дня Российского флага  - День станицы  - День матери | 7 января  Январь-февраль  29 февраля  март  1мая  9 мая  1июня  июнь  июнь  июнь  июль  июль  август  сентябрь  ноябрь | Новикова О.В.  Аришина О.С. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Организация работы органов ТОС | В течение года | Аришина О.С. | Комарова Е.С. |
|  | Проведение Координационного совета по вопросам территориального общественного самоуправления | В течение года | Аришина О.С. | Члены комиссии |
|  | Выявление фактов трудной жизненной ситуации или социально-опасного положения | В течение года | Аришина О.С. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Заседание территориальной комиссии по профилактике правонарушений в Новопокровском сельском поселении | В течение года по плану | Аришина О.С. | Члены комиссии |
|  | Подготовка характеристик для жителей поселения | В течение года | Аришина О.С. | Комарова Е.С.  Руководители ТОС |
|  | Организация работы по выборам | В течение года | Аришина О.С. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Организация и проведение спортивно массовых мероприятий | В течение года | Новикова О.В. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Участие в совместных рейдовых мероприятиях с работниками администрации, УУМ ОМВД, казачеством, руководителями ТОС согласно ЗКК от 28 июня 2007 года № 1267 «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае» | В течение года | Евтух А.А. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
|  | Развитие сотрудничества и проведение онлайн встреч между станицей Новопокровской и итальянским городом Каманья-Монферрато | В течение года | Аришина О.С. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
| **2. Бюджетно-финансовая работа** | | | | |
|  | Разработка проектов решений Совета Новопокровского сельского поселения, постановлений администрации Новопокровского сельского поселения и иных нормативных правовых актов, относящихся к компетенции отдела экономики, прогнозирования и доходов | в течение квартала | Соловьева А.А. | все специалисты отдела |
|  | Осуществление контрольных мероприятий:  - по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок и в сфере бюджетных правоотношений;  - по ведомственному контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  - по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту главных распорядителей бюджетных средств | в сроки, установленные Планами проверок на 2022 год | Соловьева А.А. | должностные лица, закрепленными Планами проверок  на 2022 год |
|  | Предоставление информации для размещения на сайте администрации Новопокровского сельского поселения в разделах:  - «Бюджет»;  - «Социально-экономическое развитие»;  - «Инвестиционная деятельность»;  - «Муниципальный контроль»;  - «Муниципальный заказ»;  - «Местные налоги»;  - «Малое и среднее предпринимательство»;  - «Торговля» | в течение квартала | Соловьева А.А. | Все специалисты отдела |
|  | Подготовка, формирование и утверждение бюджета Новопокровского сельского поселения | сентябрь- | Соловьева А.А. | Соловьева А.А. |
|  | Подготовка отчетности об итогах исполнения бюджета Новопокровского сельского поселения за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев | в течение года | Соловьева А.А. | СоловьеваА.А. |
|  | Годовой отчет об исполнении бюджета Новопокровского сельского поселения за 2021 год | февраль | Соловьева А.А. | Соловьева А.А. |
|  | Приведение в соответствие с решением о бюджете муниципальных программ | январь | Соловьева А.А. | Мальцев Р.В.  Серенко А.Ф.  Кузнецова И.Ю. |
|  | Расчет эффективности муниципальных программ Новопокровского сельского поселения | до 01.04 | Соловьева А.А. | Мальцев Р.В.  Серенко А.Ф.  Кузнецова И.Ю. |
|  | Прогноз социально-экономического развития Новопокровского сельского поселения | 3-4 квартал | Соловьева А.А. | Серенко А.Ф. |
|  | Проведение мониторинга местного бюджета | 29.01 | Соловьева А.А. | Мальцев Р.В.  Рудая Е.И. |
|  | Межведомственные запросы департамента потребительской сферы и регулирования рынка алкоголя Краснодарского края | в течение квартала | Соловьева А.А. | Серенко А.Ф. |
|  | Размещение информации о государственных (муниципальных) учреждениях Новопокровского сельского поселения на официальном сайте (bus.gov.ru) в сети Интернет | 25.03 | Соловьева А.А. | Кузнецова И.Ю. |
|  | Отчет о реализации Плана мероприятий, направленных на снижение неформальной занятости в Новопокровском сельском поселении Новопокровского района | ежеквартально | Соловьева А.А. | Кузнецова И.Ю. |
|  | Внесение изменений в бюджетные сметы администрации Новопокровского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений | по мере необходимости | Соловьева А.А. | Кузнецова И.Ю. |
|  | Дислокация  - общественного питания;  - бытовых услуг;  - сферы торговли и обслуживания автотранспортных средств;  - розничной торговли стационарных и нестационарных объектов | 1й квартал | Соловьева А.А. | Юреня О.А. |
|  | Осуществление мониторинга цен и услуг, муниципальный контроль в области торговли | еженедельно | Соловьева А.А. | Юреня О.А. |
|  | Осуществление закупочных процедур в соответствии с утвержденными планами-графиками для обеспечения нужд администрации Новопокровского сельского поселения | в течение года | Соловьева А.А. | Умрихина Е.Б. |
|  | Подготовка отчетов:  - отчет по итогам закупки у единственного поставщика;  - отчет о закупках у субъектов малого бизнеса и социально ориентированных некоммерческих организаций;  - отчет о закупках российского программного обеспечения для муниципальных нужд | в течение квартала | Соловьева А.А. | Умрихина Е.Б. |
|  | Прием от населения начисленных сумм по имущественным налогам, добровольные пожертвования | ежедневно | Соловьева А.А. | Бабакова Т.Н.  Потопахина С.Н.  Рудая Е.И.  Зарицкая О.А. |
|  | Обеспечение в пределах установленной компетенции работы межведомственной комиссии по вопросам сокращения недоимки Новопокровского сельского поселения | ежемесячно  два раза в месяц | Соловьева А.А. | Бабакова Т.Н.  Потопахина С.Н.  Рудая Е.И.  Зарицкая О.А. |
|  | Разработка плана мероприятий, направленного на увеличение наполняемости местного бюджета | март | Соловьева А.А. | Потопахина С.Н. |
|  | Организация работы с налогоплательщиками по уплате налогов в срок | постоянно | Соловьева А.А. | Бабакова Т.Н.  Потопахина С.Н.  Рудая Е.И.  Зарицкая О.А. |
|  | Организация и проведение ежеквартального анализа исполнения бюджета поселения | постоянно | Соловьева А.А. | Бабакова Т.Н.  Потопахина С.Н.  Рудая Е.И.  Зарицкая О.А. |
|  | Осуществление своевременного внесения присвоения, изменения, аннулирование адресов в государственный адресный реестр (ФИАС) | актуализация сведений ежедневно | Соловьева А.А. | Рудая Е.И. |
|  | Ежемесячная оценка ожидаемого поступления доходов Новопокровского сельского поселения | до 4 числа ежемесячно | Соловьева А.А. | Рудая Е.И. |
|  | Подготовка отчетов и работа в программах: ГИС ГМП, электронный бюджет, СУФД, РИССЗ КК;  Размещение информации и формирование отчетов на порталах bus.gov.ru, budget.gov | ежедневно | Соловьева А.А. | Все специалисты отдела |
| **3. Благоустройство и ЖКХ** | | | | |
|  | Организация работы по освещению улиц | в течение года | Трелюс А.А. | МУ «Перспектива» |
|  | Уборка территорий кладбищ | май-июнь | Трелюс А.А. | МУ «Перспектива» |
|  | Организация работы по скашиванию сорной растительности на территории поселения | в весенне -летний период | Трелюс А.А. | МУ «Перспектива» |
|  | Ликвидация несанкционированных свалок | июль-сентябрь | Трелюс А.А. | МУ «Перспектива» |
|  | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТКО и др.материалов | в течение года | Трелюс А.А. | И.С. Рябченко,  МУ «Перспектива» |
|  | Исполнение плана основных мероприятий по благоустройству территории Новопокровского сельского поселения на 2021 год. | постоянно | Трелюс А.А. | МУ «Перспектива»  МУ «Имущество» |
|  | Работа по информированию населения о правилах соблюдения пожарной безопасности | постоянно | Трелюс А.А. | Е.В.Шишкина |
|  | Организация работы по содержанию и ремонту улично-дорожной сети на территории поселения | постоянно | Трелюс А.А. | МУ «Перспектива» |
|  | Подготовка и реализация краевой государственной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы | в течение года | Трелюс А.А.  Василенко Л.Э. | МУ «Имущество» |
|  | Обследование жилого фонда | постоянно | Трелюс А.А.  Василенко Л.Э. | МУ «Имущество» |
| **4. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности** | | | | |
|  | Опашка в противопожарных целях | май | Трелюс А.А. | Е.В. Шишкина  члены рабочих групп |
|  | Продолжить работу с населением:  - об обязательном наличии в хозяйстве первичных средств пожарной безопасности;  - подворный обход жилого сектора (распространение памяток о печном отоплении);  - подворный обход (проверка состояния печей в жилых домах, проверка чердачных помещений);  - обучение населения действиям при возникновении пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (листовки, памятки) | Постоянно  (согласно плана)  Отопительный период  Отопительный период  май | Трелюс А.А. | Члены рабочих групп, руководители органов ТОС, специалисты муниципальных учреждений |
|  | О мерах по ликвидации и предупреждению лесных пожаров на территории поселения | июнь | Трелюс А.А. | К.А. Кузнецов |
| **5. Мероприятия по использованию земли и муниципального имущества** | | | | |
| 1. | Оперативный контроль за рациональным использованием земли в к(ф)х и СПК Новопокровского сельского поселения | постоянно | Рябченко И.С. | Е.В. Шишкина |
| 2. | Оперативный контроль за сроками сева, соблюдением оптимальной густоты стояния | постоянно | Рябченко И.С. | Е.В. Шишкина |
| 3. | Оперативный контроль за своевременной обработкой земель сельхозназначения (вспашка, поверхностная обработка) в крестьянских (фермерских) хозяйствах сельского поселения | постоянно | Рябченко И.С. | Е.В. Шишкина |
| 4. | Работа с населением по вопросам ЛПХ и оформлением кредитов | постоянно | Рябченко И.С. | Н.О.Голощапова |
| 5. | Уточнение площадей земельных участков под личными подсобными хозяйствами | постоянно | Рябченко И.С. | И.С. Рябченко |
| 6. | Проведение регистрации прав собственности на муниципальное имущество | постоянно | Ваисленко Л.Э. | Л.А. Долженко |
| 7. | Выявление, постановка на учет выморочного и бесхозяйного имущества, регистрация права муниципальной собственности | в течение года | Охрименко С.С.  Долженко Л.А. |  |
| **6. Организация контроля** | | | | |
| 1. | Регистрация поступающей и отправляемой корреспонденции, контроль за исполнением служебных писем | В течение года | Васильева О.Н. | Дроздова Е.В. |
| 2. | Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные сроки | В течение года | Васильева О.Н. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
| 3. | Осуществление контроля за исполнением постановлений, распоряжений администрации сельского поселения | В течение года | Трелюс А.А.  Соловьва А.А.  Карпова Н.Г.  Васильева О.Н.  Аришина О.С. | Руководители муниципальных учреждений |
| 4. | Подготовка и своевременная передача отчетов, сведений в:  Налоговые органы,  Органы статистики,  Центр занятости населения,  Структурные подразделения администрации МО Новопокровский район,  Пенсионный фонд | В течение года | Трелюс А.А.  Соловьва А.А.  Карпова Н.Г.  Васильева О.Н.  Рябченко И.С.  Аришина О.С.  Охрименко С.С. | Специалисты администрации,  специалисты муниципальных учреждений |
| 5. | Контроль за целевым расходованием средств бюджета поселения в соответствии с утвержденной бюджетной росписью | В течение года | Соловьва А.А.  Карпова Н.Г. | Отдел учета и отчетности, отдел экономики, прогнозирования и доходов |
| 6. | Контроль за соответствием законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, Уставу Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, проектов муниципальных правовых актов администрации и Совета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района. | В течении года | Охрименко С.С.  Середа Е.А. | Охрименко С.С.  Середа Е.А. |
| 7. | Проведение антикоррупционной экспертизы и подготовка заключений о выявлении (отсутствии) в муниципальных нормативных правовых актах (проектах муниципальных нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов | В течении года | Охрименко С.С.  Середа Е.А. | Охрименко С.С.  Середа Е.А. |
| **7. Мероприятия по формированию архивных фондов** | | | | |
| 1. | Составление описи дел постоянного срока хранения по основной деятельности и по личному составу | 1 квартал | Васильева О.Н. | Карпова О.В.  Богданова С.В. |
| 2. | Подготовка дел постоянного срока хранении для сдачи в архив администрации МО | 1 квартал | Васильева О.Н. | Карпова О.В.  Богданова С.В. |
| 3. | Списание документов по акту, не подлежащих постоянному хранению | Ноябрь | Васильева О.Н. | Экспертная комиссия |
| 4. | Составление номенклатуры дел ОМС Новопокровского сельского поселения | Декабрь | Васильева О.Н. | Структурные подразделения администрации сельского поселения |

Главный специалист

отдела по социальным вопросам

администрации Новопокровского

сельского поселения О.С.Аришина