АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.10.2021 №122

ст-ца Новопокровская

Об утверждении Плана противодействиякоррупции

в администрации Новопокровскогосельского поселения

Новопокровского района

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 сентября 2021 г. № 242-р «О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (прилагается).

2. Постановление администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от 11 января 2021 г. №1 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района» считать утратившим силу.

3. Главному специалисту общего отдела администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района Васильевой О.Н. обеспечить обнародование настоящего постановления в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района А.А. Богданов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

от 06.10.2021 № 122

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Мероприятие | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| 1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков |
| 1.1 | Оценка восприятия уровня коррупции в администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ежегодно  | Юридический отдел |
| 1.2 | Проведение мониторинга коррупционных рисков в администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, размещение результатов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ежегодно | Юридический отдел |
| 2. Противодействие коррупции в администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.  |
| 2.1 | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение года | Главный специалист общего отдела |
| 2.2 | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов | В течение года | Главный специалист общего отдела |
| 2.3 | Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции для муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение года | Главный специалист общего отдела |
| 2.4 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | В течение года | Главный специалист общего отдела |
| 2.5 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы | В течение года | Главный специалист общего отдела |
| 2.6 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | В течение года | Главный специалист общего отдела |
| 2.7 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение года | Главный специалист общего отдела |
| 2.8 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | В течение года | Главный специалист общего отдела |
| 2.9 | Мониторинг исполнения муниципальными служащими обязанности передавать принадлежащие им ценные бумаги (доли - участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов | В течение года | Главный специалист общего отдела |
| 2.10 | Мониторинг соблюдения порядка участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | В течение года | Главный специалист общего отдела |
| 2.11 | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | В течение года | Юридический отдел |
| 2.12 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | Юридический отдел |
| 2.13 | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | Юридический отдел |
| 2.14 | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | В течение года | Структурные подразделения, разработчики проектов НПА, юридический отдел |
| 2.15 | Проведение комплекса мероприятий по обеспечению открытости и прозрачности процедур (правил) определения стоимости находящихся в муниципальной собственности объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) при принятии решений о распоряжении указанным имуществом путем отчуждения, передачи в аренду, внесения в уставный капитал или паевой фонд организации имущественного взноса, а также при приобретении объектов недвижимого имущества и акций (долей участия в уставных (складочных) капиталах и паев в паевых фондах организаций) в муниципальную собственность | В течение года | Структурные подразделения, юридический отдел |
| 2.16 | Мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях | В течение года  | Юридический отдел |
| 2.17 | Организация работы по рассмотрению сообщений, поступивших по различным каналам получения информации («горячая линия», телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также анализ практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | В течение года | Главный специалист общего отдела |
| 3. Совершенствование взаимодействия администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции |
| 3.1 | Создание и продвижение социальной антикоррупционной рекламы, осуществление комплекса иных информационно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности | в течение года | Главный специалист общего отдела  |
| 3.2 | Осуществление мероприятий по информированию граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции и создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям с привлечением представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, а также других институтов гражданского общества | в течение года | Главный специалист общего отдела, юридический отдел |

Ведущий специалист юридического отдела

администрации Новопокровского

сельского поселения Е.А. Середа