ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новопокровского сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 №\_\_\_

ПОРЯДОК

организации деятельности общественной комиссии

1.Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы Новопокровского сельского поселения «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее – проект программы), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее – общественная комиссия).

2.Общественная комиссияв своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Краснодарского края и Новопокровского сельского поселения.

3.Общественная комиссия формируется из представителей администрации Новопокровского сельского поселения, муниципального учреждения «Имущество» Новопокровского сельского поселения, Совета Новопокровского сельского поселения, разработчика муниципальной программы в составе 9 человек.

4. В сфере своей компетенции общественная комиссия:

рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

рассматривает и оценивает заявки граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия заявки установленным требованиям;

рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

проводит оценку предложений заинтересованных лиц к проекту муниципальной программы;

контролирует и координирует реализацию проекта подпрограммы.

5. Руководство деятельностью общественной комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Председатель общественной комиссии:

обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав общественной комиссии, исполнение комиссией возложенных обязанностей;

руководит деятельностью общественной комиссии;

организует и координирует работу общественной комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых общественной комиссии решений и предложений.

7.Секретарь общественной комиссии:

оповещает членов общественной комиссии о времени и месте проведения заседаний;

осуществляет делопроизводство;

ведет, оформляет протоколы заседаний общественной комиссии.

8. Заседания общественной комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Члены общественной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя общественной комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена общественной комиссии права голоса.

10. Заседания общественной комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

11. Решение общественной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Каждый член общественной комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на общественной комиссии является решающим.

12. Решения общественной комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на комиссии и секретарем.

13. Протокол общественной комиссии не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселенияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовывается в газете «Сельская газета».

Заместитель главы по благоустройству Н.П. Коваль