**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.06.2023 № 83

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении порядка рассмотрения запроса**

**информации о деятельности администрации**

**Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, составленного на иностранном языке**

В соответствии с [ч. 4 ст. 18](https://internet.garant.ru/document/redirect/194874/184) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок рассмотрения запроса информации о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, составленного на иностранном языке (прилагается).
2. Главному специалисту общего отдела администрации Новопокровского сельского поселения Васильевой О.Н. обеспечить обнародование настоящего постановления в установленном порядке и его размещение на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новопокровского сельского поселения Гречушкина В.М.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района А.А. Богданов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение УТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииНовопокровского сельского поселения Новопокровского районаот 26.06.2023 № 83 |

# ПОРЯДОКрассмотрения запроса информации о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, составленного на иностранном языке (далее - Порядок)

1. Настоящий порядок устанавливает требования к организации рассмотрения запроса информации о деятельности администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, составленного на иностранном языке и поступившего в администрацию Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (далее - администрация).

2. Все запросы информации о деятельности администрации, поступившие в администрацию и составленные на иностранном языке, поступают специалисту общего отдела администрации.

3. Организацию рассмотрения запросов информации о деятельности администрации, поступивших в администрацию и составленных на иностранном языке (далее - запрос), справочную работу и ведение делопроизводства по таким запросам, осуществляет главный специалист общего отдела администрации.

4. Запрос подлежит регистрации в день его перевода. Перевод запроса на русский язык осуществляется на основании договора, заключаемого в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. После поступления запроса и его перевода, запрос направляется для рассмотрения и определения исполнителя главе Новопокровского сельского поселения.

6. Зарегистрированные запросы в соответствии с резолюцией направляются исполнителям, при этом снимается необходимое количество копий.

7. Запросы, поступившие по информационным системам общего пользования, рассматриваются в соответствии с настоящим Порядком.

8. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня регистрации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/194874/0) от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» срока для ответа на запрос.

9. Если запрос не относится к компетенции администрации, то в течении семи дней со дня регистрации запроса копия запроса, составленного на иностранном языке, и копия перевода запроса на русский язык направляются в орган государственной власти Российской Федерации, орган местного самоуправления к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос .

10. Информация о деятельности администрации по запросу представляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в представлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

11. Специалист администрации, получивший поручение о рассмотрении обращения, принимает решение о порядке рассмотрения и подготовке ответа на обращение.

12. Специалист администрации может запросить необходимые для рассмотрения запроса документы и материалы у других специалистов администрации, или должностных лиц.

13. По итогам рассмотрения запроса исполнитель представляет главе Новопокровского сельского поселения проект ответа (письма).

14. Глава Новопокровского сельского поселения подписывает ответ (письмо) заявителю либо возвращает проект ответа (письма) на доработку. Резолюция содержит указание о сроке доработки ответа (письма) заявителю.

15. Ответ (письмо) заявителю (с материалами к запросу) за подписью главы Новопокровского сельского поселения направляется для регистрации и отправки заявителю в течение одного рабочего дня.

Заместитель главы

Новопокровского сельского поселения В.М. Гречушкин