**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.08.2022 № 152

ст-ца Новопокровская

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий**

**муниципальным унитарным предприятиям в целях**

**возмещения недополученных доходов и (или) финансового**

**обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством**

**(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

**из бюджета Новопокровского сельского поселения**

**Новопокровского района**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127 - ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году», администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от 21 января 2013 г. № 11 «О предоставлении субсидий муниципальным унитарным предприятиям Новопокровского сельского поселения».
3. Отделу экономики, прогнозирования и доходов администрации Новопокровского сельского поселения (Мальцев Р.В.) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Главному специалисту общего отдела администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района Васильевой О.Н. обеспечить официальное обнародование настоящего постановления в установленных местах.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района Соловьеву А.А.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района А.А. Богданов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района

от 08.08.2022 № 152

ПОРЯДОК

предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям

в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения(возмещения) затрат в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

из бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30 и 31 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Общие требования), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году».

Порядок регламентирует процедуры предоставления субсидий из бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (далее - бюджет) муниципальным унитарным предприятиям, учредителем которых является администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (далее - администрация), на возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и устанавливает:

* общие положения о предоставлении субсидии;
* условия и порядок предоставления субсидии;
* требования к отчетности;
* требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию с целью возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий.

1.3. Критериями предоставления субсидии являются:

* наличие у муниципального унитарного предприятия признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
* недостаток собственных денежных средств на расчетном счете муниципального унитарного предприятия, необходимых для погашения кредиторской задолженности;
* в отношении муниципального унитарного предприятия не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
  1. Главным распорядителем средств бюджета, осуществляющим распределение и перечисление субсидий, является администрация.

Субсидии предоставляются администрацией в пределах, доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

* 1. Категория получателей субсидии - муниципальные унитарные предприятия Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.
  2. Получатель субсидии определяется решением Совета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района о бюджете на очередной финансовый год.
  3. Основанием для предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между администрацией и муниципальным унитарным предприятием в соответствии с типовой формой, установленной администрацией Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (приложение 3).
  4. Сведения о предоставлении субсидий размещаются на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии возможности) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте администрации.

1. Условия и порядок предоставления субсидии
   1. Получатель субсидии на дату предоставления документов должен соответствовать следующим требованиям:

- быть зарегистрированными в качестве юридического лица, осуществлять деятельность на территории Новопокровского сельского поселения Новопокровского района и отвечать требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

- у получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- получатель субсидии не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- к получателю субсидии не применяются штрафные санкции;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, чьим местом регистрации является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района на основании иных нормативных правовых актов Новопокровского сельского поселения на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом;

- получатель субсидии должен иметь программу (план) оздоровления финансов организации, утвержденную ее руководителем.

* 1. Получатель субсидии направляет в администрацию следующие документы:

а) заявку получателя субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии (предприятием) заявления о предоставлении субсидии;

в) копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предыдущий год и на последнюю отчетную дату текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

г) документы, подтверждающие, что финансовое положение муниципального унитарного предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26 октября 2002 г. №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

д) документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального унитарного предприятия;

е) копии документов, подтверждающих обоснованность понесенных расходов и недополученных доходов;

ж) заверенные получателем копии документов, подтверждающих обязательства по уплате кредиторской задолженности (акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений);

з) план (программу) мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия;

и) опись документов, прилагаемых к заявке.

* 1. Заявка с прилагаемыми к ней документами представляется на бумажном носителе, все листы которой должны быть прошиты и пронумерованы.
  2. Заявка с прилагаемыми к ней документами подлежит обязательной регистрации в день их поступления и направляются в отдел экономики, прогнозирования и доходов администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района для организации рассмотрения.
  3. Комитет организует рассмотрение заявки на заседании комиссии по представлению субсидий муниципальным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат, необходимых для погашения кредиторской задолженности (далее - Комиссия), созданной на основании нормативного правого акта администрации.
  4. Комиссия в течение не более 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматривает заявку и документы, представленные получателем субсидии, на соответствие настоящему Порядку.
  5. Получателю субсидии на основании решения, принятого Комиссией, отказывается в предоставлении субсидии в случаях:
* несоответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.1;
* несоответствия представленных документов требованиям Порядка или непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
* установления факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации и документов;
* отсутствия согласия получателя субсидии на получение субсидии в меньшем размере в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств).
  1. Размеры субсидии определяются Комиссией на основании информации, содержащейся в представленной получателем субсидии заявке и документах, с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год на эти цели.
  2. Решения Комиссии оформляются протоколами. Выписки из протоколов доводятся Комитетом до сведения участников отбора, размещаются на официальном сайте Администрации в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты заседания Комиссии.
  3. В течение не более 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией положительного решения о предоставлении субсидии отделом экономики, прогнозирования и доходов администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района осуществляется подготовка проекта постановления о предоставлении субсидии, который должен содержать наименование получателя субсидии, сумму субсидии, направление ее целевого использования, а также результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).
  4. Получатель субсидии на дату принятия постановления администрации о предоставлении субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.3, 1.5 и 2.1 настоящего Порядка. Несоответствие указанным требованиям является основанием для отказа получателю в предоставлении субсидии.
  5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с Получателем субсидии по типовой форме, которое должно содержать следующие условия:

- предмет соглашения, цель предоставления, размер субсидии, результаты ее использования (в случае их установления постановлением администрации о предоставлении субсидии);

- сроки использования субсидии;

- права и обязанности сторон соглашения, в том числе обязанность получателя субсидии открыть лицевой счет в кредитной организации, на который будут зачисляться субсидии, и осуществляться расходы на цели, указанные в соглашении;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, в том числе право администрации запрашивать при необходимости дополнительную отчетность, связанную с использованием субсидии;

- положения, устанавливающие право администрации как главного распорядителя бюджетных средств на предоставление субсидии на проведение проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий предоставления субсидии, установленных соглашением и настоящим Порядком, а также согласие получателя субсидии на проведение этих проверок;

- ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления предоставления им недостоверных сведений либо нецелевого использования субсидии, установленных актом проверки;

- случаи и порядок возврата получателем субсидии неиспользованных остатков субсидии;

* 1. Проект соглашения в двух экземплярах направляется получателю субсидии для подписания в течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления администрации о предоставлении субсидии.
  2. Получатель субсидии в течение не более 3 рабочих дней подписывает экземпляры проекта соглашения и возвращает их с приложением анкеты получателя субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
  3. После проверки в течение не более 3 рабочих дней соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.3, 1.5 и 2.1 настоящего Порядка, проект соглашения направляется на подпись главе Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.
  4. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый в кредитной организации, не позднее 7 рабочих дней после даты заключения соглашения.

1. Требование к отчетности
   1. Отчетность об использовании субсидии представляется получателем субсидии в сроки и по форме, установленные соглашением.
   2. Требования к отчетности должны предусматривать предоставление получателем субсидии отчета о достижении результатов (показателей), указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка (при установлении таких показателей).
2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственность

за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

* 1. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов (показателей) ее предоставления (при наличии установленных показателей), за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.
  2. Субсидия подлежит возврату в бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим Порядком, в том числе выявления при проведении проверок фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, нецелевого использования субсидии, которые фиксируются в актах проверки.
  3. При выявлении фактов предоставления получателем субсидии недостоверных сведений, повлиявших на принятие решения Комиссии о предоставлении субсидии, возврат денежных средств должен быть осуществлен получателем субсидии в полном объеме в течение 7 банковских дней с даты доведения до сведения получателя субсидии акта проверки.
  4. В случае недостижения установленного соглашением показателя, характеризующего результаты предоставления субсидии, производится возврат субсидии в размере, пропорциональном доле неисполнения показателя, установленного соглашением.
  5. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения Комиссии о наличии потребности в указанных средствах неиспользованный в установленный срок остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.
  6. В случае отказа получателя субсидии возвратить субсидию по основаниям, указанным в пунктах 5.3- 5.6 настоящего Порядка, администрация взыскивает денежные средства в судебном порядке.

Заместитель главы

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района А.А. Соловьева

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

Главе

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района

Ф.И.О.

ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, утвержденным постановлением администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от \_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_ муниципальное унитарное предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*наименование)* просит предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается цель предоставления субсидии) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью).

Опись документов и документы, предусмотренные пунктом 2.2. Порядка.

Приложение: на \_\_\_ л.

Директор подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер подпись Ф.И.О.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуги из бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

АНКЕТА

получателя субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(указывается дата получения выписки из решения Комиссии о предоставлении субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование юридического лица |  |
| 2 | Юридический адрес |  |
| 3 | Вид экономической деятельности |  |
| 4 | ИНН |  |
| 5 | КПП |  |
| 6 | ОГРН |  |
| 7 | Банковские реквизиты |  |
| 8 | Наличие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере |  |
| 9 | Сумма кредиторской задолженности, тыс. руб. |  |
| 10 | Сумма просроченной (неурегулированной)задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом, тыс. руб. |  |
| 11 | Остаток денежных средств на счете (счетах) организации, тыс. руб. |  |
| 12 | Информация о наличии или отсутствии процедур реорганизации, банкротства, приостановления деятельности в отношении предприятия |  |
| 13 | Согласие предприятия на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий |  |
| 14 | Согласие предприятия на получение субсидии в размере, указанном в выписке из решения Комиссии |  |

Достоверность сведений подтверждаем:

Директор подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер подпись Ф.И.О.

МП

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

Соглашение

между администрацией Новопокровского сельского поселения Новопокровского района и муниципальным унитарным предприятием

о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных доходов

и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи

с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг из бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

ст-ца Новопокровская \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, в лице главы Новопокровского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и муниципальное унитарное предприятие Новопокровского сельского поселения Новопокровского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем«Получатель*»*, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия предоставляется муниципальному унитарному предприятию для достижения цели(ей) указанной(ых) в пункте1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей:

(сумма прописью)

2.3. Субсидия предоставляется из местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю средств местного бюджета в бюджете Новопокровского сельского поселения на текущий финансовый год.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

- получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет Получателя открытый в кредитной организации в течение 7 дней после издания постановления о предоставлении субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить формы следующих отчетов:

1) отчет по целевому расходованию денежных средств, предоставленных в виде субсидии в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.5. В случае если

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в местный бюджет.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств местного бюджета по возврату средств в местный бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.3. Обеспечить возврат неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидий в течение 15 дней, после получения соответствующего требования о возврате от Главного распорядителя местного бюджета, в случае отсутствия решения главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия, споры между сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года / до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах на русском языке, один – администрации, второй – Получателю. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Получатель Субсидии |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения: (юридический адрес) | Место нахождения: (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Краткое наименование получателя Субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение 1

к Соглашению между администрацией

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района и

муниципальным унитарным предприятием

о предоставлении субсидии в целях

возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

Отчет

по целевому расходованию денежных средств, предоставленных по

Соглашению № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года

между администрацией Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района и муниципальным унитарным предприятием

о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных

доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат

в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг из бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование произведенных затрат | Фактически использовано, рублей | Неиспользованный остаток средств, рублей | Подтверждающие документы \* |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |

\* В графе таблицы перечисляются реквизиты документов, подтверждающих расходование средств (договор на выполнение работ / оказание услуг/ поставку товара, акт выполненных работ / оказанных услуг, товарная накладная, счет-фактура, счет на оплату, платежные поручения с отметками банка о списании средств со счета, оборотно-сальдовые ведомости по приобретению основных средств и материальных запасов, платежные ведомости по выплате заработной платы, расчетные ведомости по начислению заработной платы, расчет по страховым взносам во внебюджетные фонды, табель учета рабочего времени, штатное расписание, приказы о начислении премии сотрудникам Получателя (в случае их начисления) и др.). Копии документов, указанных в графе «подтверждающие документы», прилагаются к отчету.  
  
Отчет сдал Получатель «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ответственное за составление лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Отчет утвержден: |  |
| Глава Новопокровского сельского поселения  Новопокровского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение 2

к Соглашению между администрацией

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района и

муниципальным унитарным предприятием

о предоставлении субсидии в целях

возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг из бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

Отчет

о достижении результатов предоставления Субсидий и показателей,

необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий, предоставленных по Соглашению № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года

между администрацией Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района и муниципальным унитарным предприятием

о предоставлении субсидии в целях возмещения недополученных

доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат

в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг из бюджета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

Достигнутые результаты предоставления Субсидий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель / результат | Наименование показателя / результата | Количественно измеримое значение показателя (планируемое) | Количественно измеримое значение показателя (достигнутое) | Объем реализации (%) |
| Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления Субсидий |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидий |  |  |  |  |

Отчет сдал Получатель «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ответственное за составление лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
| Отчет утвержден: |  |

Глава Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_