**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.12.2017 № 202

ст-ца Новопокровская

**О порядке разработки, корректировки, осуществления**

**мониторинга и контроля реализации стратегии**

**социально-экономического развития**

**Новопокровского сельского поселения Новопокровского района**

**и плана мероприятий по ее реализации**

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Новопокровский район от 30 декабря 2014 года № 1266 «О мерах по выполнению в муниципальном образовании Новопокровский район Федерального закона от 28 июля 2014 года № 172 –ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 ноября 2015 года № 3267-КЗ «О стратегическом планировании и индикативных планах социально-экономического развития в Краснодарском крае», в целях совершенствования процесса организации стратегического планирования Новопокровского сельского поселения Новопокровского района, администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля выполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования Новопокровский район (приложение № 2).

3. Определить отдел экономики, прогнозирования и доходов администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (Гусева) уполномоченным органом по координации и организации процесса разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Новопокровского сельского поселения Новопокровского района и плана мероприятий по ее реализации.

4. Отделу экономики, прогнозирования и доходов Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (Гусева) обеспечить размещение (опубликование) настоящего постановления на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района А.В.Свитенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новопокровского сельского

поселения

Новопокровского района

от 12.12.2017 № 202

ПОРЯДОК

разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля

реализации стратегии социально-экономического развития

Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (далее - Стратегия).

2. Стратегия является документом стратегического планирования, определяющим приоритеты, цели и задачи управления Новопокровским сельским поселением Новопокровского района на долгосрочный период.

3. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития Новопокровского сельского поселения Новопокровского района на долгосрочный период.

4. Стратегия разрабатывается на основе федеральных законов, законов Краснодарского края, правовых актов главы администрации (губернатора) Краснодарского края и органов исполнительной власти Краснодарского края, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Новопокровский район, с учетом других документов стратегического планирования Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

5. Содержание Стратегии определяется Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», а также законами Краснодарского края.

6. В разработке Стратегии принимают участие структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения Новопокровского сельского поселения Новопокровского района в части их компетенции, иные организации (далее - участники разработки Стратегии).

7. Стратегия утверждается решением Совета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

8. Стратегия разрабатывается после утверждения администрацией Новопокровского сельского поселения Новопокровского района прогноза социально-экономического развития Новопокровского сельского поселения Новопокровского района на долгосрочный период.

9. К разработке Стратегии при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

10. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга Стратегии осуществляются уполномоченным органом.

11. Разработка Стратегии включает в себя следующие этапы:

1) уполномоченный орган разрабатывает план разработки Стратегии, предусматривающий общественное обсуждение проекта Стратегии и решения Совета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района о ее утверждении (далее - Проект), который утверждается распоряжением администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района;

2) уполномоченный орган направляет участникам разработки Стратегии запрос о предоставлении сведений, необходимых для разработки Стратегии;

3) участники разработки Стратегии в течение 20 дней с даты получения запроса представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для подготовки Проекта по форме, утвержденной уполномоченным органом;

4) уполномоченный орган на основе сведений, представляемых участниками разработки Стратегии, разрабатывает Проект. При необходимости уполномоченный орган создает рабочую группу по разработке Проекта;

5) с целью общественного обсуждения Проект размещается на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (далее - официальный сайт) с указанием следующей информации:

срок начала и завершения процедуры проведения общественного обсуждения Проекта, составляющий не менее 10 календарных дней;

юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

порядок направления предложений и замечаний к Проекту;

требования к предложениям и замечаниям.

Общественное обсуждение Проекта проводится в сроки, установленные уполномоченным органом.

После истечения срока проведения общественного обсуждения Проекта уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний к Проекту в 10-дневный срок дорабатывает Проект, а также готовит сводную информацию с указанием обоснований о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения Проекта и направляет ее на рассмотрение участникам разработки Стратегии в части их компетенции.

Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения Проекта отражается в протоколе уполномоченного органа. Протокол по итогам проведения общественного обсуждения Проекта подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте не позднее чем через 20 дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения;

6) проект согласовывается уполномоченным органом в установленном порядке;

7) уполномоченный орган в установленном порядке вносит Проект на рассмотрение администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района для его дальнейшего внесения в Совет Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

12. Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию Стратегии в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

12. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются в целях повышения эффективности функционирования системы стратегического планирования, в том числе выявления отклонений фактических значении целевых показателей и индикаторов социально-экономического развития Новопокровского сельского поселения, определенных Стратегией.

13. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляются участниками разработки Стратегии в части их компетенции на ежегодной основе и координируются уполномоченным органом.

14. По итогам мониторинга и контроля реализации Стратегии участники разработки Стратегии направляют не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган сведения о реализации Стратегии и необходимости внесения в нее корректировок по форме, утвержденной уполномоченным органом.

15. Результаты мониторинга реализации Стратегии отражаются в ежегодном отчете главы Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

16. При необходимости, в том числе по итогам рассмотрения отчета, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, а также по предложению уполномоченного органа администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района принимает решение о корректировке Стратегии.

Ответственным за корректировку Стратегии является уполномоченный орган.

Корректировка Стратегии осуществляется путем подготовки проекта решения Совета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района о внесении изменений в Стратегию.

Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Стратегии осуществляются уполномоченным органом.

Подготовка проекта решения Совета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района о внесении изменений в Стратегию осуществляется в срок не более 3 месяцев с момента принятия решения о корректировке Стратегии.

Разработка и общественное обсуждение проекта решения Совета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района муниципального образования Новопокровский район о внесении изменений в Стратегию проводится в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.

Исполняющий обязанности

заместителя главы по вопросам экономики А.А.Соловьева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новопокровского сельского

поселения

Новопокровского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

разработки, корректировки, осуществления мониторинга и

контроля выполнения плана мероприятий по реализации стратегии

социально-экономического развития Новопокровского сельского

поселения Новопокровского района

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля выполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (далее - План мероприятий).

2. Стратегия социально-экономического развития Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (далее - Стратегия) реализуется в рамках Плана мероприятий.

3. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации.

4. В разработке Плана мероприятий принимают участие структурные подразделения администрации и муниципальные учреждения Новопокровского сельского поселения Новопокровского района в части их компетенции, иные организации (далее - участники разработки Стратегии).

5. Разработка Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с участниками разработки Плана мероприятий.

6. Содержание Плана мероприятий определяется Федеральным законом от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

7.Разработка Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

1) принятие решения о разработке плана мероприятий;

2) разработка и обсуждение проекта Плана мероприятий;

3) согласование Плана мероприятий;

4) утверждение Плана мероприятий.

8. Основанием для разработки Плана мероприятий является принятие решения Совета Новопокровского сельского поселения Новопокровского района об утверждении Стратегии.

9. План мероприятий утверждается постановлением администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

10. Подготовка проекта постановления администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района об утверждении Плана мероприятий осуществляется в срок не более 3 месяцев со дня утверждения Стратегии либо в иные сроки по решению администрации Новопокровского сельского поселения.

11. К разработке Плана мероприятий при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой служебной и иной охраняемой законом тайне.

12. Координация и методическое обеспечение процесса разработки, корректировки и мониторинга Плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом.

13. Подготовка проекта постановления администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района об утверждении Плана мероприятий (далее - Проект) включает в себя следующие этапы:

1) уполномоченный орган направляет участникам разработки Плана мероприятий запрос о предложениях по формированию Проекта;

2) участники разработки Плана мероприятий в течение 20 дней с даты получения запроса представляют в уполномоченный орган сведения, необходимые для подготовки Проекта по форме, утвержденной уполномоченным органом;

3) на основании поступивших предложений участников разработки Плана мероприятий уполномоченный орган разрабатывает Проект. При необходимости уполномоченный орган создает рабочую группу по разработке Проекта;

4) с целью общественного обсуждения Проект размещается на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (далее - официальный сайт) с указанием следующей информации:

срок начала и завершения процедуры проведения общественного обсуждения Проекта, составляющий не менее 10 календарных дней;

юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

порядок направления предложений и замечаний к Проекту;

требования к предложениям и замечаниям.

Общественное обсуждение Проекта проводится в сроки, установленные уполномоченным органом.

Предложения и замечания к Проекту носят рекомендательный характер.

После истечения срока проведения общественного обсуждения Проекта уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний к Проекту в 10-дневный срок дорабатывает Проект, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения Проекта и направляет ее на рассмотрение участникам разработки Плана мероприятий в части их компетенции.

Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения Проекта утверждается протоколом уполномоченного органа. Протокол по итогам проведения общественного обсуждения Проекта утверждается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте не позднее чем через 20 дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения;

5) Проект согласовывается уполномоченным органом в установленном порядке;

6) уполномоченный орган в установленном порядке вносит Проект на утверждение администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района.

14.Уполномоченный орган обеспечивает регистрацию Плана мероприятий в федеральном реестре документов стратегического планирования в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 июня 2014 года №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

15. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляются участниками разработки Плана мероприятий в части их компетенции на ежегодной основе и координируются уполномоченным органом.

16. По итогам мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий участники разработки Плана мероприятий направляют не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в уполномоченный орган сведения о реализации Плана мероприятий и необходимости внесения в него корректировок по форме, утвержденной уполномоченным органом.

17. Уполномоченный орган до 1 июня года, следующего за отчетным, на основании сведений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, подготавливает и представляет на утверждение администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий.

Ежегодный отчет о ходе исполнения Плана мероприятий размещается на официальном сайте.

18. При необходимости по итогам рассмотрения отчета, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, по предложению уполномоченного органа администрация Новопокровского сельского поселения Новопокровского района принимает решение о корректировке Плана мероприятий.

Ответственным за корректировку Плана мероприятий является уполномоченный орган.

Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки постановления администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района о внесении изменений в План мероприятий.

Координация и методическое обеспечение процесса корректировки Плана мероприятий осуществляются уполномоченным органом.

Подготовка проекта постановления администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района о внесении изменений в План мероприятий осуществляется в срок не более 3 месяцев с момента принятия решения о корректировке Плана мероприятий.

Разработка и общественное обсуждение проекта постановления администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района о внесении изменений в План мероприятий проводится в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка.

Исполняющий обязанности

заместителя главы по вопросам экономики А.А.Соловьева