|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 № \_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

проведения профилактических мероприятий, направленных на обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания малоимущих многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения профилактических мероприятий, направленных на предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения автономными дымовыми пожарными извещателями мест проживания малоимущих многодетных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении (далее - семьи отдельных категорий), проживающих на территории Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (далее - мера социальной поддержки).
2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) автономный дымовой пожарный извещатель (далее — АДПИ) — прибор, реагирующий на появление дымовых частичек в помещении и издающий характерный звуковой сигнал;

2) многодетная семья — семья, в которой воспитываются трое и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет;

3) малоимущая семья — семья, среднемесячный доход которой ниже величины прожиточного минимума семьи;

4) семья, находящаяся в социально опасном положении, семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними (далее - семья, находящаяся в СОП);

5) трудная жизненная ситуация — обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно (далее — ТЖС);

6) место проживания — квартиры и жилые дома, в которых фактически проживают семьи отдельных категорий;

7) исполнитель организация, определенная в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в качестве исполнителя муниципального контракта по приобретению и установке АДПИ в местах проживания семей отдельных категорий (далее – Исполнитель).

3. Право на меру социальной поддержки имеют совершеннолетние члены (родители, законные представители) семей отдельных категорий (далее — совершеннолетний член семьи).

4. Мера социальной поддержки предоставляется по адресу фактического проживания семьи отдельной категории, в количестве не более двух АДПИ.

Количество АДПИ, необходимых для установки в жилом помещении семей отдельных категорий, определяется в ходе осмотра жилого помещения, подлежащего обеспечению АДПИ, компетентным специалистом в составе рабочей группы, сформированной в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

5. Мера социальной поддержки предоставляется в натуральной форме посредством установки АДПИ Исполнителем в жилых помещениях, в которых проживают семьи отдельных категорий.

6. Потребность в АДПИ для обеспечения ими жилых помещений определяет отдел по социальным вопросам администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (далее — Ответственный отдел) по адресу фактического проживания семей отдельных категорий на основании:

списков малоимущих многодетных семей и семей, находящихся в ТЖС, сформированных государственным казенным учреждением Краснодарского края -управлением социальной защиты населения в муниципальном образовании Новопокровский район (далее — УСЗН);

сведений о семьях, находящихся в СОП, сформированных комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Новопокровский район (далее КДН).

Списки и сведения, указанные в настоящем пункте, формируются и передаются в Ответственный отдел не позднее 17.11.2023 года.

В дальнейшем указанные списки и сведения передаются УСЗН и КДН в Ответственный отдел ежеквартально в срок до 10 числа.

7. Для определения потребности в АДПИ для обеспечения ими жилых помещений Ответственный отдел:

1) формирует рабочую группу по обеспечению АДПИ жилых помещений, в которых проживают семьи отдельных категорий (далее — рабочая группа);

2) передает сведения и списки, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее — адресные списки семей), в рабочую группу.

В состав рабочей группы включаются представители территориального отдела (отделения) Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю в муниципальном образовании Новопокровский район (ответственный специалист) (по согласованию); УСЗН (по согласованию), иных учреждений, других заинтересованных организаций (по согласованию).

8. Рабочая группа:

организует информирование совершеннолетних членов семей отдельных категорий о проведении мероприятий по обеспечению АДПИ;

уточняет списки семей отдельных категорий, в том числе исключает семьи, жилые помещения которых оснащены АДПИ;

проводит осмотр жилого помещения, подлежащего обеспечению АДПИ, по результатам которого составляет акт осмотра жилого помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

согласовывает с совершеннолетним членом семьи, присутствующим при осмотре жилого помещения, дату (период) установки АДПИ;

предупреждает совершеннолетнего члена семьи о необходимости предоставления письменного согласия собственника жилого помещения на установку АДПИ в данном жилом помещении на момент установки АДГIИ;

фиксирует факт отказа совершеннолетнего члена семьи от предоставления меры социальной поддержки (приложение 5);

формирует список семей отдельных категорий (далее — Список), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и передает его в Ответственный отдел.

9. АДПИ устанавливаются Исполнителем в жилых помещениях по адресу фактического проживания семей отдельных категорий на основании Списков и заявлений совершеннолетних членов семьи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее — заявление).

Установка АДПИ осуществляется после предъявления совершеннолетним членом семьи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Установленные АДПИ передаются в собственность семей отдельных категорий на основании акта приема-передачи АДПИ, составленного по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, которым в том числе подтверждается факт установки АДПИ в жилом помещении (далее — акт приема-передачи).

Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах для каждой из сторон и подписывается лицом, установившим АДПИ, и совершеннолетним членом семьи, присутствовавшим при установке АДПИ.

После установки АДПИ совершеннолетнему члену семьи, присутствовавшему при установке АДПИ, Исполнителем выдается Памятка по эксплуатации АДПИ, составленная в 2-х экземплярах, один из которых подписывается указанным членом семьи и остается у Исполнителя в целях дальнейшей передачи в Ответственный отдел.

1. Исполнитель, в соответствии с заключенным контрактом, направляет в Ответственный отдел отчет об оснащении АДПИ жилых помещений, в которых проживают семьи отдельных категорий, по форме и в сроки, определенные муниципальным контрактом вместе с подписанными получателями дополнительной меры социальной поддержки заявлениями и экземплярами Памятки.

11. Ответственный отдел формирует базу данных семей отдельных категорий, получивших дополнительную меру социальной поддержки.

12. Ответственность за функционирование установленных АДПИ в течение его срока службы возлагается на получателей дополнительной меры социальной поддержки.

1. Контроль за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки осуществляет Ответственный отдел.

Главный специалист

отдела по социальным вопросам

администрации Новопокровского сельского поселения Ю.С. Тупчий