**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПОКРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ НОВОПОКРОВСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 24.07.2017 № 108

ст-ца Новопокровская

## Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых

## и общественных территорий, объектов недвижимого

## имущества и земельных участков, находящихся в

## собственности (пользовании) юридических лиц

## и индивидуальных предпринимателей, уровня

## благоустройства индивидуальных жилых домов и

## земельных участков, предоставленных для их размещения

## на территории Новопокровского сельского поселения

## Новопокровского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 и в целях реализации на территории Новопокровского сельского поселения Новопокровского района приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, администрация Новопокровского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Новопокровского сельского поселения Новопокровского района(приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (приложение № 2).

3. Комиссии провести инвентаризацию дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Новопокровского сельского поселения Новопокровского районав соответствии с графиком о проведении инвентаризации дворовых и общественных территорий в Новопокровском сельском поселении (приложение № 3).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности

главы Новопокровского

сельского поселения Н.П. Коваль

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района

от 24.07.2017 № 108

ПОРЯДОК

## инвентаризации дворовых и общественных территорий,

## объектов недвижимого имущества и земельных участков,

## находящихся в собственности (пользовании) юридических

## лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня

## благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных

## участков, предоставленных для их размещения на территории

## Новопокровского сельского поселения

## 1.1. Настоящий Порядок инвентаризации дворовых и общественных территорий, объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Новопокровского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы и устанавливает требования к проведению инвентаризации.

## 1.2. Цель инвентаризации – оценка текущего состояния дворовых территорий, общественных территорий, территорий индивидуальной жилой застройки и территорий в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения на территории Новопокровского сельского поселения (далее – территории) для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы.

 1.3. В ходе инвентаризации определяется физическое состояние территорий и необходимость их благоустройства.

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация проводится в соответствии с графиком, утверждённым администрацией Новопокровского поселения Новопокровского района.

2.2. График, не позднее 5 рабочих дней с момента утверждения, подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская газета» и размещению на официальном сайте администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района: www.novopokrovskaya.org, доводится до управляющих организаций, товарищества собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительных кооперативов (далее – ЖСК).

2.3. Инвентаризация осуществляется комиссией, созданной администрацией Новопокровского сельского поселения Новопокровского района (далее – администрация).

Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризуемой территории приглашаются:

представители собственников помещений в многоквартирных домах (далее – МКД), уполномоченные на участие в работе комиссии решением общего собрания собственников;

представители организаций, осуществляющих управление МКД, территория которого подлежат инвентаризации;

представители территориального общественного самоуправления;

правообладатели объектов недвижимого имущества и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

К работе комиссии могут привлекаться граждане, представители общественных организаций (объединений).

2.4. Инвентаризация проводится путем натурного обследования территорий и расположенных на ней элементов благоустройства.

2.5. В ходе проведения инвентаризации осуществляется:

1) выявление фактического наличия объектов инвентаризации, их идентифицирующих характеристик (адрес, кадастровый номер, границы, площадь и др.) и сопоставление последних с учетными данными:

2) формирование единой базы данных об установленном оборудовании на объектах инвентаризации;

3) определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности их эксплуатации;

4) проведение визуального и функционального осмотра оборудования и элементов благоустройства, расположенного на объектах инвентаризации с целью оценки рабочего состояния, степени изношенности;

5) выявление наличия технической документации на объекты инвентаризации;

6)приведение учетных данных в соответствие с фактическими параметрами объектов инвентаризации;

7) выявление всех правообладателей объектов инвентаризации;

8) выявление иных показателей, отражение которых требуется в Паспорте благоустройства объекта инвентаризации.

2.6. По итогам проведения инвентаризации составляется Паспорт благоустройства обследуемой территории (далее – Паспорт) по форме, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.7. Паспорта формируются с учетом следующих особенностей:

не допускается пересечение границ территорий, указанных в Паспортах;

не допускается установление границ территорий, указанных в Паспортах территорий, приводящее к образованию неучтённых объектов;

инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД оформляется единым Паспортом с указанием перечня прилегающих МКД;

в случае примыкания внутриквартального проезда к дворовой территории необходимо включать данный внутриквартальный проезд в состав Паспорта, разрабатываемого на дворовую территорию;

в Паспорт территории, находящейся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включается информация об объектах недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства, их состоянии.

2.8. Копия Паспорта соответствующей территории передается в управляющую организацию, ТСЖ, ЖСК. Другим заинтересованным лицам копия Паспорта выдается по письменному запросу.

До начала проведения инвентаризации рекомендуется предварительное заполнение Паспортов территорий:

по дворовым территориям – управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК, администрацией и ответственными лицами при непосредственном управлении МКД;

по общественным территориям – администрацией;

по территориям индивидуальной жилой застройки и территориям, находящимся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – администрацией, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (правообладателями).

2.9. Последующая актуализация Паспортов территории проводится не реже одного раза в 5 лет с момента проведения первичной (предыдущей) инвентаризации.

Повторная инвентаризация проводится в соответствии с пунктами 2.2 – 2.9 настоящего Порядка.

2.10. Лица, в чьем ведении находится территория (управляющие организации, ТСЖ, ЖСК, администрация поселения при непосредственном управлении многоквартирных жилых домов и иные заинтересованные лица), обязаны не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения состояния территории, обратиться в администрацию с заявлением о включении территории в график инвентаризации на текущий год.

2.11. По итогам инвентаризации составляется Паспорт благоустройства территории населенного пункта по форме, в соответствии с приложением № 2 к Порядку.

2.12. Паспорт благоустройства территории населенного пункта подлежит обязательной ежегодной актуализации администрацией сельского поселения Новопокровского района не позднее 1 февраля с учетом изменений благоустройства территорий, произошедших в предыдущем году, на основании проведенной инвентаризации.

3. Порядок оформления результатов инвентаризации

3.1.  По результатам проведенной инвентаризации объектов оформляется Паспорт инвентаризации на каждый объект, в части многоквартирных домов допускается оформление Паспорта на группу многоквартирных домов, имеющих общую придомовую территорию.

3.2.  В Паспорте отображается следующая информация:

1) о собственниках (за исключением дворовой территории) и границах земельных участков, формирующих территорию объекта инвентаризации;

2) ситуационный план;

3) элементы благоустройства;

4) сведения о текущем состоянии;

5) сведения о планируемых мероприятиях по благоустройству территорий.

4. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации

4.1. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

а) формируется адресный перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы (далее-программа);

б) формируется адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в рамках программы.

Форма адресного перечня приведена в приложение № 3,4.

Определение конкретных зон, территорий, объектов для проведения работ по благоустройству, очередность реализации проектов, объемы и источники финансирования утверждаются программой.

Исполняющий обязанности главы

Новопокровского сельского поселения Н.П. Коваль

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации Новопокровского сельского поселения Новопокровского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии по проведению инвентаризации

дворовых и общественных территорий

на территории Новопокровского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Коваль Николай Павлович | - заместитель главы по благоустройству администрации Новопокровского сельского поселения, председатель комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Рябченко Инна Сергеевна | - главный специалист по использованию земли и муниципального имущества |
| Василенко Леонид Эвальдович | - директор МУ «Имущество» |
| Романюк Сергей Васильевич | - директор МУ «Перспектива» |

Директор МУ «Имущество»

Новопокровского сельского поселения Л.Э.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению

администрации Новопокровского сельского поселения

Новопокровского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 № \_\_\_\_\_

ГРАФИК

 проведения инвентаризации дворовых и общественных

 территорий в Новопокровском сельском поселении

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта, адрес. | Наименование мероприятия | Дата, время, место. | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Аллея Славы ст-ца Новопокровская, ул. Первенцева | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости.Оформление паспорта благоустройства. | До 17:0001.08.2017 г. | Комиссия по проведению инвентаризации |
| 2 | Дворы МКД по улицеул.Черняховского №1аул.Черняховского №1бул.Черняховского №2ул.Черняховского №4ул.Черняховского №6ул.Заводская №146пер.Зеленый №3пер.Зеленый №5 | Выезд на место нахождения объекта. Сбор и обобщение информации об объекте недвижимости.Оформление паспорта благоустройства. | До 17:00 01.08.2017 г. | Комиссия по проведению инвентаризации |

Директор МУ «Имущество»

Новопокровского сельского поселения Л.Э.Василенко